

T.C
AĞRI VALİLİĞİ
AĞRI İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Hamur İlçe Devlet Hastanesi

Sayı : 239
Konu: TEKLİFE DAVET

16.11.2023

TEKLİFE DAVET

Sağlık Tesisimizin ihtiyacı olan aşağıda cinsi ve miktarı yazılı 1 AYLIK ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI İŞİ 4734 sayılı ihale kanununun 22/D maddesi kapsamında alınacak olup; söz konusu işin KDV hariç birim ve toplam fiyatının 17.11.2023 tarih ve saat 14:00'e kadar hastanemizin satın alma birimine veya hamurdh.satinalma@hotmail.com adresine göndermenizi rica ederim.

Murat EROĞLU
İdari Ve Mali İşler Müdürü

Sıra No	MALZEME ADI	BİRİM	MİKTAR	BİRİM FİYAT (KDV HARIÇ)	TOPLAM FİYAT (KDV HARIÇ)
1	1 AYLIK ARAÇ KİRALAMA SÜRÜCÜSÜZ (30 GÜN)	ADET	1		

Firma Yetkilisi

İmza/Kaşe

NOTLAR

- 1-Tekliflerin en geç son teklif verme tarih ve saatine kadar Satın alma Birimine veya görevlilere verilmesi gerekmektedir.
- 2- Teklifler (rakam ve yazı ile) KDV hariç TL olarak düzenlenecektir.
- 3-Teklif edilen fiyatların geçerliliği teklif tarihinden itibaren en az 30 gün olacaktır.
- 4-İşin Tamamı için teklif verilecektir.
- 5-Alımı yapılacak malzemeler 10 gün içerisinde teslim edilecektir.
- 6-4734 Sayılı Kanunun 22/D maddesi gereğince, alıma konu iş için kendimizin veya başkaları adına doğrudan ya da dolaylı olarak, asaleten veya vekâleten birden fazla teklif vermediğimizi beyan ediyoruz.
- 7-Yukarıda belirtilen süre içerisinde teklif çıkmaması veya gelen tekliflerin idare tarafından yetersiz görüldüğü durumlar da bu süre maksimum 10 gün kadar uzatılabilir.
- 8-Teknik Şartname Ektedir.

**HAMUR DEVLET HASTANESİ'NİN İHTİYACI OLAN ŞOFÖRSÜZ ARAÇ KİRALAMA HİZMETİ ALIMI
TEKNİK ŞARTNAMESİ İŞİN**

İŞİN TANIMI : 05/01/1961 tarih ve 237 sayılı Taşıt Kanununa tabi olan kurumlarda kamu hizmetlerinin gerektirdiği taşıt ihtiyacının karşılanması amacıyla Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü Hamur İlçe Devlet Hastanesi'nin taşıt ve taşıma ihtiyacının hizmet alımı yolu ile 1 ay süreyle karşılanması işidir.

İŞİN KAPSAMI : İdarenin öngördüğü hizmetleri bu şartnamede belirtilen şekil ve şartlara uygun olarak; her türlü vergi, resim, harç, trafik sigortası, kasko, bakım, onarım, tamir, lastik değişimi, araç muayene işlemlerinin yüklenici firma tarafından karşılanmak üzere tablolarda belirtilen adet ve özellikteki aracın şoförsüz kiralması işidir.

1. İşin Konusu : Hamur Devlet Hastanesi'nin şehir içi ve gerektiğinde şehirlerarası hizmetlerde kullanılmak amacıyla, sürücüsüz çeşitli özelliklerdeki araç kiralama hizmeti alımı işinin nicelik ve niteliklerinin belirlenmesi, işbu Şartnamenin konusunu oluşturmaktadır.

2. İşin Süresi ve Niteliği : 1 Ay (30 Gün) süre ile akaryakıt ve otoyol, köprü geçiş ücretleri hariç tüm giderler yükleniciye ait olmak üzere 1 adet SUV Aracı kiralama hizmeti satın alınmasıdır. İşin yürütülmesi sırasında "AY" kavramı 30 gün olarak değerlendirilecektir.

3. Araç Özellikleri 3.1 Araç Mekanik Özellikleri

ARAÇ	ARAÇ SAYISI	TEKNİK ÖZELLİKLER
SUV Aracı	1 ADET	-2017 model veya üstü olmalı -Arazi SUV Aracı olmalı -Yakıt tipi dizel olmalı -Koltuk sayısı sürücü dahil 5 kişi olmalı -ABS, EBD, ESP, ASR (orijinal) fren sistemi olmalı -Araç motor hacmi en az 1450 cc ve üzeri olmalı -Klima olmalı -Koltukları sağlam, ön ve arka emniyet kemeri olmalı -Sürücü ve yolcu hava yastıkları olmalı -Araç en fazla 200.000km olmalı

3.2 Şoför giderleri hariç yapılan taşıt kiralalarında aylık kiralama bedeli (katma değer vergisi hariç, her türlü bakım-onarım, sigorta ve benzeri giderler dahil) taşıtın Türkiye Sigorta, Reasürans ve Emeklilik Şirketleri Birliği tarafından yayımlanan ve harcama talimatının verildiği yılın ilgili ayı itibarıyla uygulanacak motorlu kara taşıtları kasko değer listesinde yer alan kasko sigortası değerinin %2 sini aşmayacaktır.

Servet TOPTAŞ
Birim Sorumlusu

Mehmet Necip KAYA
Taşıt Kayıt
Kontrol Yetkilisi

Dr. Mustafa GÖRAL
Dip. Tes. No: 231380
Hamur Toplum Sağlığı
Merkezi Başkanı

4.1. Araç İle İlgili Yükümlülükleri

4.1.1. Araçlar yüklenici firmanın sorumluluğunda, belirtilen teknik özelliklere uygun olmalıdır.

4.1.2. Yüklenici taahhüt ettiği araçların; motorlu taşıtlar vergisi, zorunlu trafik sigortası, kasko ile her yıl yapılması gereken fenni muayenesi ve buna ait her türlü masrafı (harç ve vergi gibi), egzoz ve emisyon muayenesi ve benzeri yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır. Sigorta ve Kasko Poliçelerini gerek işin kabulü esnasında gerek yenilediği zaman dilimlerinde idareye sunacaktır. Süresi içerisinde sigortaların yaptırılmamasından, geç yaptırılmasından, eksik yaptırılmasından doğacak her türlü yükümlülük yükleniciye ait olacaktır. Süresi içerisinde sigortaların yaptırılmaması nedeniyle meydana gelebilecek bir kaza sonucu ödenecek maddi ve manevi tazminatlar sigortaları yaptırmayan yüklenici tarafından karşılanacaktır. Yüklenicinin tazminatları ödememesi durumunda, idarece ilgili mevzuatı gereğince işlem yapılacaktır.

4.1.3. Araçlara yaptırılacak kaskolar çok sürücülü uzun süreli kiralama kaskosu olup, tüm teminatlar (hırsızlık dahil) %100 sigorta esasına göre verilecek, hiçbir teminata hiçbir muafiyet, koaştirans ve amortisman kesintisi uygulanmayacaktır. (Yangın, çalınma veya çalınmaya teşebbüs, çarpma veya çarpılma, terör, sel, su baskını, deprem, sigara yanığı, yetkili olmayanlarca aracın çekilmesi, kıymet kazanma, enflasyon koruma.) Herhangi bir hasar durumunda yüklenici firmayı bilgilendirmek suretiyle, sürücü tarafından hasar dosyası bir an evvel açtırılacaktır. Bu işlemlerin yapılabilmesi için her araca ait kasko poliçesinin bir örneği ve poliçeyi düzenleyen sigorta şirketinin asistans (acil yardım) telefonları İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimlerine verilecektir.

4.1.4. Araçların her türlü bakım ve onarımları, yüklenici tarafından yetkili servislere yaptırılacak ve Orijinal parça kullanılacaktır. Bu tür bakımların ve fenni muayenelerinin yapılması için gerekli tüm durumların yönetimi, işlemleri ve yerine ikame edilecek aracın teslimi gibi konular Yüklenici sorumluluğunda olmak üzere Kuruma bilgi ve haber verilerek koordine edilecektir.

4.1.5. Araçların kullanımı sırasında (sürücü kaynaklı olanlar hariç) meydana gelebilecek tüm zarardan (üçüncü şahıslara verilen zararlar dahil) ve zararın tazmininden yüklenici sorumlu olacaktır.

4.1.6. Kurum gerekli durumlarda araç değiştirilmesini talep edebilir. Yüklenici, değiştirilmesi istenen araç talep tarihinden itibaren en geç 3 iş günü içinde, değiştirmek zorundadır. Yüklenici, Kurumun bilgisi ve izni olmaksızın araç değiştiremez.

4.1.7. Araçların içi dışı temizlenmiş ve bakımların yapılmış halde işe başlama tarihinde Kuruma Yüklenici tarafından teslim edilecek ve sözleşme sonunda aynı yerden teslim alınacaktır. Araçların kilometreleri kayıt altına alınacaktır. Ayrıca araçlar yüklenici tarafından haftada en az 1 kere yıkanacaktır.

4.1.8. HGS Kullanım bedeli yüklenici tarafından ödenecektir.

4. Diğer Hususlar

5.1. Sözleşme imzalanmadan önce idareye sunulan araç listesindeki araçta herhangi bir değişiklik yapılmaması esastır. Ancak; mecburi yapılacak olan değişiklik hali öncelikle

Servet TOPTAŞ
Birim Sorumlusu

Mehmet Necip KAYA
Taahhüt Kayıt
Kontrol Yetkilisi

Dr. Mustafa GÖRAL
Dip. Tes. No. 231380
Hamur Toplum Sağlığı
Merkez Başkanı

İdarenin bilgisi dâhilinde gerçekleştirilecektir. Değiştirilmesi zorunlu olduğu hallerde 3 (üç) gün öncesinden idareye bilgi verilecek ve araçlar şartnameye uygun araç veya üst model araçlara değişim yapılacaktır. Değişim yapılan üst model araçlar için fiyat farkı verilmeyecektir.

5.2. Aracın arızalanması, kaza-bakım-onarım veya diğer nedenlerle hizmetin verilememesi ve aracın bakım onarım ile ilgili işlemlerinin 1 (bir) takvim gününü geçmesi halinde, konu yükleniciye yazıyla bildirilecek olup, yazının yüklenici tarafından tebliğ alındığı tarihi (Adeli taahhütlü postalarda, postanın alındığı tarihi) takiben 1 (bir) iş günü içinde yüklenici; işi aksatmadan gerekli tedbiri almak ve zamanında aynı nitelikte başka bir aracı idareye teslim etmek zorundadır. Söz konusu araçla ilgili yapılacak değişiklik durumlarında, sözleşme imzalanmadan önce araç için istenen tüm belge ve dokümanlar, değişiklik yapılacak araç için de aynen geçerli olup, İdareye sunulan belge ve dokümanların uygun bulunması halinde araç değişikliği gerçekleştirilecektir.

5.3. Araçlar çalışma saatleri; Araçlar 7 gün 24 saat idare emrinde olacaktır.

5.4. İdare gerek gördüğünde saat fark etmeksizin şehir içi ve şehir dışın aracı görevlendirebilecektir.

5.5. Araçlar her türlü donanımı ile bakımlı ve çalışır vaziyette olacaktır. İç ve dış kısımlarında reklam, resim vb olmayacaktır. (Kurum Logosu hariç)

5.6. Renk : Siyah-Beyaz-Gri- Fülme veya tonlarında olmalıdır.

5.7. Araç görev formunda yazan güzergâha (il içi/il dışı) Yüklenicinin itiraz etme hakkı yoktur.

5.8. Kurum ehliyeti olan personelini araç sürücüsü olarak görevlendirmeye yetkilidir.

5.9. Sürücü kaynaklı trafik cezalarından (kural ihlalleri) yüklenici sorumlu değildir. Kurum sürücüsü ilgili cezayı ödemekle mükelleftir.

5.10. Araçlar, Karayolları Trafik Tüzüğüne göre insan taşımada kullanılan taşıtlar için öngörülen bütün vasıflara haiz olacaktır. Kiralanacak araçlar 237 sayılı Taşıt Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği ve Karayolu Taşıma Yönetmeliğine uygun olacaktır. Trafikle ilgili muayene, her türlü sigorta, taşıt pulu, maliye kaydı, vergi borcu yoktur belgesi vb işlemler her zaman eksiksiz olacaktır. Araçların antifiriz, her türlü yağ ve yedek parça giderleri, lastik, araç gereç, tamirat vb. masraf ve giderleri yüklenici firmaya aittir.

5.11. İhale konusu tüm araçlarda Karayolları Trafik Nizamname ve mevzuatın öngördüğü tüm malzeme ve bulundurulması zorunlu bilgi ve belgeler ile avandanelikler hazır bulundurulacaktır.

5.12. Tüm araçlarda mevsim şartlarına uygun lastik kullanılacaktır. Kış lastiği kullanımında zaman aralıkları aşağıdaki gibi olacaktır.

5.12.1. Yüklenici araçların 01 – 30 Kasım tarihleri arasında kışlık (vakumlu Goodyear, Briston, Lassa, Continental veya dengi) lastik, 01 – 30 Nisan tarihleri arasında yazlık lastik değişimini yapacaktır. Ayrıca; Araç lastikleri 40.000 km' de bir veya dış kalınlıkları yazlık ve dört mevsim lastiklerde 3 mm, kışlık lastiklerde

Servet TOPTAŞ
Birim Sorumlusu

Mehmet Neçip KAYA
Taşıt Kayıt
Kontrol Yetkilisi

Dr. Mustafa GÖRAL
Dip. Tes. No. 231380
Hamur Toplum Sağlığı
Merkezi Başkanı

ise 4 mm" e indiğinde değiştirme sıklığı ne olursa olsun tekrar değistirilecektir.
Lastik değisimine iliskin giderler, işlemler ve sorumluluklar yükleniciye ait olacaktır.

5.13. Hafta sonu tatilleri, resmi tatiller, dini bayram tatilleri süresince ve mesai saatleri dışında araçlar idare otoparkında bulundurulacaktır. Araçlar gerekli durumlarda idarede görevli soförler tarafından kullanılabilir. İdare tarafından görevlendirilen sürücü kullanımındaki trafik cezaları idarenin görevlendirdiği personele ait olacaktır.

5.14. Araçlar devamlı olarak temiz, bakımlı, sağlam ve teknik şartlara uygun olacaktır.
5.15. Aracı teslim edecek yüklenici, idarenin göstereceği adrese araçları, bedelsiz olarak istenilen özelliklerde ve bütün avadanlıkları ile teslim etmeli, servis ve bakım (gerekten yedek parça dâhil) yaptırmalıdır.

6. İdari Şartnameye İlişkin Hususlar:

02 Ekim 2014 Tarih ve 29137 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan 2014/6814 Nolu Kararın ekinde "Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usullerde Değişiklik Yapılması Hakkında Karar" esas alınarak teklif verilecektir.

7. Cezaya İlişkin Hususlar:

7.1 Madde 1: Yüklenici taahhüt ettiği araç için (araçtan kaynaklı arızalar) çalışılmayan gün başına sözleşmenin bedelinin on binde üçü oranında cezai işlem uygulanır. Bu tutar yüklenicinin aylık hak edişinden kesilecektir.

8. Araçlar ile İlgili İdareye Sunulacak Belgeler (İşe Başlamadan Önce):

8.1.

Kiralanacak tüm araçlar işe başlamadan önce idareye vereceği belgeler:

- Araçların ruhsat belgesi
- Araç sigorta belgeleri
- Araç kasko belgesi
- Araç muayene belgesi

9. Akaryakıt ile İlgili Hususlar:

Tüm araçların akaryakıtları idare tarafından karşılanacaktır. Araçların tümü işe başlangıcında idareye ilk teslim edilirken yakıt depoları tam dolu halde olacaktır. İşe bitiminde yüklenici firmaya araçlar idare tarafından teslim edilecektir.

10. Sözleşme ile İlgili Hususlar:

Ağrı İl Sağlık Müdürlüğünün yapmış/yapacak olduğu araç kiralama ihalesi sonlanıp sağlık tesisimize araç tahsis edildiğinde idare(Hamur İlçe Devlet Hastanesi) sözleşmeyi feshetme hakkına sahiptir.

Servet TOPTAŞ
Birim Sorumlusu

Mehmet Necip KAYA
Taşınır Kayıt
Kontrol Yetkilisi

Dr. Mustafa GÖRAL
Dip. Tes. No. 231380
Hamur Toplum Sağlığı
Merkezi Başkan