



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

AĞRI

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

AĞRI İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ VE BAĞLI
BİRİMLERİNDE
KULLANILMAK ÜZERE 12 AY SÜRE İLE
SÜRÜCÜLÜ/SÜRÜCÜSÜZ TAŞIT KİRALAMA HİZMET
ALIMINA İLİŞKİN
TEKNİK ŞARTNAME
2023

Şifa GÜL
Uzman
Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü

Harun ULUTAŞ
Hizmet
Yardımcısı

Harun Yişit
Soför

**AĞRI İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ VE MÜDÜRLÜĞE BAĞLI 1. VE 2. BASAMAK
SAĞLIK TESİSLERİNİN İHTİYACI OLAN
SÜRÜCÜLÜ/SÜRÜCÜSÜZ ARAÇ KİRALAMA HİZMETİ ALIM
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

İŞİN TANIMI VE KAPSAMI

İŞİN TANIMI

05/01/1961 tarih ve 237 sayılı Taşıt Kanununa tabi olan kurumlarda kamu hizmetlerinin gerektirdiği taşıt ihtiyacının karşılanması amacıyla Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü ile Müdürlüğe bağlı tüm sağlık tesislerinin taşıt ve taşıma ihtiyacının hizmet alımı yolu ile 12 ay süreyle karşılanması işidir.

İŞİN KAPSAMI

İdarenin öngördüğü hizmetleri bu şartnamede belirtilen şekil ve şartlara uygun olarak; her türlü vergi, resim, harç, trafik sigortası, kasko, bakım, onarım, tamir, lastik değişimi, araç muayene işlemlerinin ve personel giderlerinin yüklenici firma tarafından karşılanmak üzere tablolarda belirtilen adet ve özellikteki araçların Şoförlü/Şoförsüz kiralınması işidir.

1. İşin Konusu

Ağrı İl Sağlık Müdürlüğüne (bundan böyle Kurum olarak anılacaktır) şehir içi ve gerektiğinde şehirlerarası hizmetlerde kullanılmak amacıyla, sürücülü/sürücüsüz çeşitli özelliklerdeki araç kiralama hizmeti alımı işinin nicelik ve niteliklerinin belirlenmesi, işbu Şartnamenin konusunu oluşturmaktadır.

2. İşin Süresi ve Niteliği

1 Yıl (12 ay) süre ile akaryakıt ve otoyol, köprü geçiş ücretleri hariç tüm giderler yükleniciye ait olmak üzere **1 adet Binek Otomobil, 5 adet Arazi Binek, 2 Adet Minibüs, 1 adet Pick-Up, 22 adet Panel (3 adeti Evde Sağlık Hizmetinde kullanılmak üzere)** kiralama hizmeti satın alınmasıdır. İşin yürütülmesi sırasında "AY" kavramı 30 gün olarak değerlendirilecektir.

SIRA NO	HİZMET ADI	KURUM ADI	TAŞIT CİNSİ					EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ
			T-02 BİN EK OTO MOBİL	T-04 ARAZİ BİNEK	T-05 MİNİBÜS (SÜRÜCÜ DAHİL EN FAZLA 17 KİŞİLİK)	T-08 PICK-UP (KAMYON ET, SÜRÜCÜ DAHİL 3 VEYA 6 KİŞİLİK)	T-09 PANEL	T-09 PANEL
1	12 AY SÜRE İLE SÜRÜCÜLÜ ARAÇ HİZMET ALIM	AĞRI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ					1	1
3	12 AY SÜRE İLE SÜRÜCÜLÜ ARAÇ HİZMET ALIM	DOĞUBAYAZIT DR. YAŞAR ERYILMAZ DEVLET HASTANESİ					1	1
4	12 AY SÜRE İLE SÜRÜCÜLÜ ARAÇ HİZMET ALIM	PATNOS DEVLET HASTANESİ					1	1
5	12 AY SÜRE İLE SÜRÜCÜLÜ	DIYADIN DEVLET HASTANESİ					1	

	ARAÇ HİZMET ALIMI						
6	12 AY SÜRE İLE SÜRÜCÜLÜ ARAÇ HİZMET ALIMI	TAŞLIÇAY DEVLET HASTANESİ				1	
7	12 AY SÜRE İLE SÜRÜCÜLÜ ARAÇ HİZMET ALIMI	TUTAK DEVLET HASTANESİ				1	
8	12 AY SÜRE İLE SÜRÜCÜLÜ ARAÇ HİZMET ALIMI	HAMUR DEVLET HASTANESİ				1	
9	12 AY SÜRE İLE SÜRÜCÜLÜ ARAÇ HİZMET ALIMI	ELEŞKİRT DEVLET HASTANESİ				1	
10	12 AY SÜRE İLE SÜRÜCÜLÜ ARAÇ HİZMET ALIMI	AĞRI MERKEZ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ				1	
11	12 AY SÜRE İLE SÜRÜCÜLÜ ARAÇ HİZMET ALIMI	PATNOS AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ				1	
12	12 AY SÜRE İLE SÜRÜCÜLÜ ARAÇ HİZMET ALIMI	MERKEZ TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ		1		2	
13	12 AY SÜRE İLE SÜRÜCÜLÜ ARAÇ HİZMET ALIMI	DOĞUBAYAZIT TSM-İSM		1		1	
14	12 AY SÜRE İLE SÜRÜCÜLÜ ARAÇ HİZMET ALIMI	PATNOS TSM-İSM		1		2	
15	12 AY SÜRE İLE SÜRÜCÜLÜ ARAÇ HİZMET ALIMI	DİYADİN İSM		1			
16	12 AY SÜRE İLE SÜRÜCÜLÜ ARAÇ HİZMET ALIMI	ELEŞKİRT İSM				1	
17	12 AY SÜRE İLE SÜRÜCÜLÜ ARAÇ HİZMET ALIMI	TUTAK TSM				1	
18	12 AY SÜRE İLE SÜRÜCÜLÜ ARAÇ HİZMET ALIMI	TAŞLIÇAY TSM		1			
19	12 AY SÜRE İLE SÜRÜCÜLÜ ARAÇ HİZMET ALIMI	HAMUR TSM		1			
20	12 AY SÜRE İLE SÜRÜCÜLÜ ARAÇ HİZMET ALIMI	HALK SAĞLIĞI HİZ. BAŞKANLIĞI				1	
21	12 AY SÜRE İLE SÜRÜCÜLÜ ARAÇ HİZMET ALIMI	SAĞLIK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI			1		
22	12 AY SÜRE İLE	KAMU					

Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü ve Müdürlüğe Bağlı Tüm Sağlık Tesislerinin İhtiyacına İstinaden 12 Ay Süreli-Sürücülü/Sürücüsüz Taşıt Kiralama Hizmeti Alımı Teknik Şartnamesi

ŞİRO GÜL
Uzman
Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü

SAĞLIK HİZMETLERİ
BAŞKANLIĞI

Harun Yiğit
SOFİ
H. Y. G.

Sayfa 3

	SÜRÜCÜLÜ ARAÇ HİZMET ALIMI	HASTANELERİ HİZ. BAŞKANLIĞI			1			
23	12 AY SÜRE İLE SÜRÜCÜLÜ ARAÇ HİZMET ALIMI	DESTEK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI					1	
24	12 AY SÜRE İLE SÜRÜCÜSÜZ ARAÇ HİZMET ALIMI	MAKAM ARACI	1					
GENEL TOPLAM			1	5	2	1	19	3

3. Araçlar Özellikleri

3.1 Araç Mekanik Özellikleri

Araç	Araç Sayısı	Teknik Özellikler
Sedan Tipi Binek Araç (T-02)	1 Adet	<p><u>-Soför ve akaryakıt hariç olarak kiralanacak binek araç -2019</u> model veya üstü olmalı, -Sedan tipi olmalı, -Araç dizel veya benzinli olmalı, -En az 5 ileri otomatik vitesli olmalı, -Koltuk sayısı sürücü dahil 5 kişi olmalı, -ABS-EBD-ESP-ASR (orijinal) fren sistemli olmalı, -Motor hacmi en az 1000cc, en fazla 1600 cc olmalı, -Araç 110 PS veya üzeri olmalı, -Elektronik klimalı olmalı, sis farı olmalı, -En az Radyo,MP3 çalar donanımları olmalı, -Koltukları sağlam, ön ve arka emniyet kemerleri olmalı, -Ön ve arka camlar otomatik olmalı, -En az 6 hava yastığı olmalı, - Araç, en fazla 100.000 km olmalıdır.</p>
4*4 (Pik-Up) Arazi Aracı (T-04)	5 Adet	<p>-2019 model ve üstü olmalı -Araç dizel olmalı -En az 5 ileri manuel vitesli olmalıdır. - Arazi ve bozuk zemin kabiliyeti olmalı -Orijinal fren sistemli olmalı (ABS/EBD/EDL) -Motor hacmi en az 1968 cc olmalı -Araçlarının arkası camlı kabin şeklinde kapalı olacaktır. - Camlar otomatik olmalı ve en az 2 hava yastığı olmalıdır -Klimalı olmalı, sis farı olmalı, - Araç, en fazla 100.000 km olmalıdır.</p>

Şifa GÜL
Uzman
Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü

Orjinal ULUTAŞ
Destek Hizmetleri
Layiheli Yardımcısı

Harun Yiğit
Soför
Hygijit

<p>MINİBÜS SÜRÜCÜ DAHİL EN FAZLA 17 KİŞİLİK (T-05)</p>	<p>2 Adet</p>	<ul style="list-style-type: none"> -2019 model ve üstü olmalı -Araç dizel olmalı -En az 5 ileri manuel vitesli olmalıdır. - Arazi ve bozuk zemin kabiliyeti olmalı -Orijinal fren sistemli olmalı (ABS/EBD/EDL) -Motor hacmi en az 1968 cc olmalı -Araçlarının arkası camlı kabin şeklinde kapalı olacaktır. - Camlar otomatik olmalı ve en az 2 hava yastığı olmalıdır -Klimalı olmalı, sis farı olmalı, - Araç Kilometresi 100.000'den fazla olmayacaktır. - Koltukları sağlam, ön ve arka emniyet kemerleri, yolcu kemerleri olmalı, - Otomatik orta kapısı olmalıdır.
<p>PİCK-UP (KAMYONET , SÜRÜCÜ DAHİL 3 VEYA 6 KİŞİLİK) (T-08)</p>	<p>1 Adet</p>	<ul style="list-style-type: none"> -2019 model ve üstü olmalı -Araç dizel olmalı -En az 5 ileri manuel vitesli olmalıdır. - Arazi ve bozuk zemin kabiliyeti olmalı -Orijinal fren sistemli olmalı (ABS/EBD/EDL) -Motor hacmi en az 1800 cc olmalı -Araçlarının arkası camlı kabin şeklinde kapalı olacaktır. - Camlar otomatik olmalı ve en az 2 hava yastığı olmalıdır -Klimalı olmalı, sis farı olmalı, - Araç Kilometresi 100.000'den fazla olmayacaktır.
<p>Panel (T-09)</p>	<p>19 Adet</p>	<ul style="list-style-type: none"> -2019 model ve üstü olmalı -Araç dizel olmalı -En az 5 ileri manuel vitesli olmalıdır. -Orijinal fren sistemli olmalı (ABS/EBD/EDL) -Motor hacmi en az 1300 cc olmalı -Klimalı olmalı, sis farı olmalı, -Ön camlar otomatik olmalı ve en az 2 hava yastığı olmalıdır -Araç Kilometresi 100.000'den fazla olmayacaktır.
<p>Panel (T-09) Evde Sağlık Hizmetleri İçin Kullanılacak</p>	<p>3 Adet</p>	<ul style="list-style-type: none"> -2019 model ve üstü olmalı -Araç dizel olmalı -En az 5 ileri manuel vitesli olmalıdır. -Orijinal fren sistemli olmalı (ABS/EBD/EDL) -Motor hacmi en az 1300 cc olmalı -Klimalı olmalı, sis farı olmalı, -Ön camlar otomatik olmalı ve en az 2 hava yastığı olmalıdır -Araç Kilometresi 100.000'den fazla olmayacaktır.

3.2 Binek araçların Taşıt Kanununun 10'uncu maddesi ve Bakanlar Kurulunca yayımlanan 2014/6425 sayılı Karar gereğince; yerli muhteva oranı %50'nin üzerinde (yerli menşeli) olacaktır.

3.3 Şoför giderleri hariç yapılan taşıt kiralamalarında aylık kiralama bedeli (katma değer vergisi hariç, her türlü bakım-onarım, sigorta ve benzeri giderler dahil)

taşıtm Türkiye Sigorta, Reasürans ve Emeklilik Şirketleri Birliği tarafından yayımlanan ve **harcama talimatının** verildiği yılın ocak ayı itibariyle uygulanacak **motorlu** kara taşıtları **kasko** değer listesinde yer alan **kasko sigortası değerinin** %2 sini aşmayacaktır.

4. Evde Bakım Araçlarına Yapılacak Giydirmenin Özellikleri

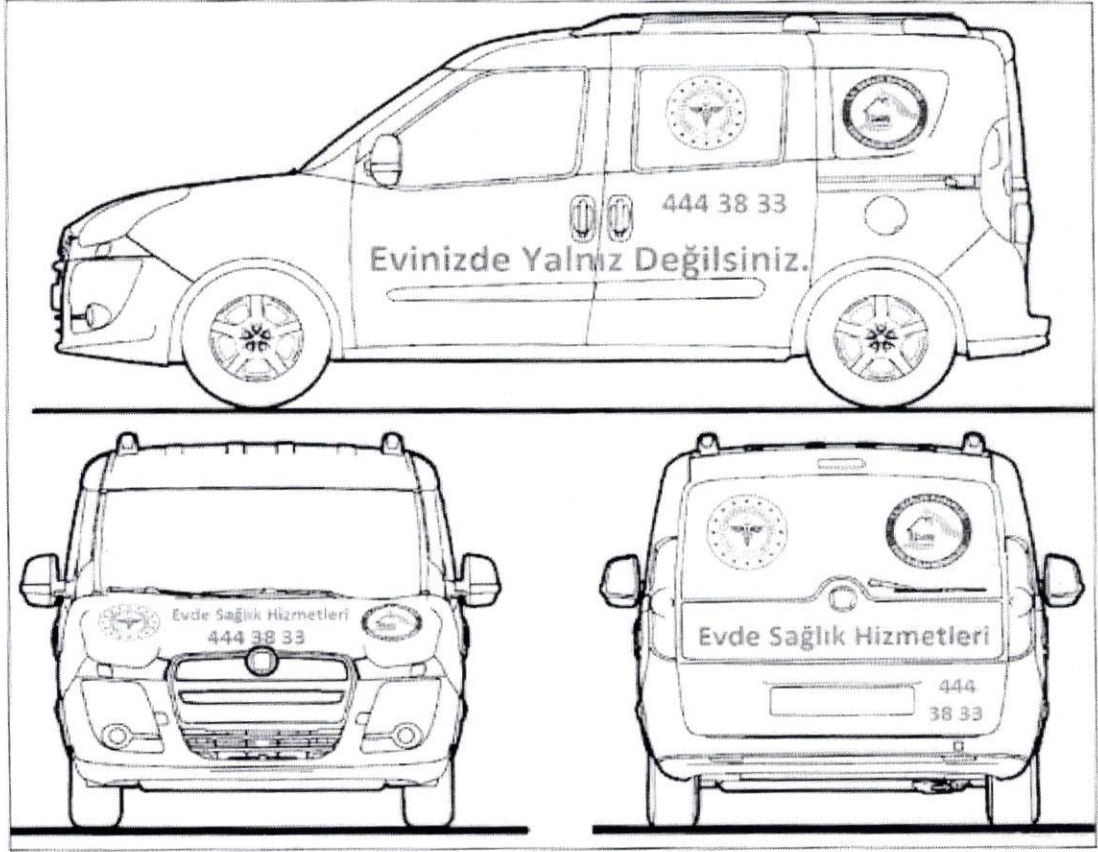
- Evde Sağlık Hizmetlerinde kullanılacak araçlar, üzerinde T.C. Sağlık Bakanlığı Logosu, Evde Sağlık Hizmetleri Logosu, Evde Sağlık Hizmetleri Başvuru Numarası (444 38 33), “Evde Sağlık Hizmetleri” ve “Evinizde Yalnız Değilsiniz” ibaresi bulanacak şekilde hizmete özgü giydirilmiş olmalıdır. (Temsili Örnek-1 gibi olacaktır.)
- Araç ön kaputu üzerinde yer alacak “T.C. Sağlık Bakanlığı” ve “Evde Sağlık Hizmetleri” ibaresi ve “ Başvuru Numarası (444 38 33)” mavi renkli yapışkanlı plotter harf kesim araç giydirme folyosu olmalıdır.
- Araç sağ ve sol ön arka kapılarına denk gelen “Evinizde Yalnız Değilsiniz” ve Evde Sağlık Hizmetleri Başvuru Numarası (444 38 33)” ibaresi mavi renkli yapışkanlı plotter harf kesim araç giydirme folyosu olmalıdır.
- Bagaj kapağı ve arka tampon tarafına denk gelen “Evde Sağlık Hizmetleri” ibaresi ve “ Başvuru Numarası (444 38 33)” mavi renkli yapışkanlı plotter harf kesim araç giydirme folyosu olmalıdır.
- Bagaj camı, sağ ve sol kapı camlarına denk gelen “T.C. Sağlık Bakanlığı” ve “Evde Sağlık Hizmetleri” logolarının olduğu kısım beyaz renk zeminli One Way Vision malzemeye dört renk baskılı olmalıdır.
- Uygulamaların hepsi okunaklı ve rahat bir şekilde dışarıdan algılanabilir olmalıdır.
- Tüm araç giydirme grafiklerinin üzerine dış etkenlerden etkilenmemesi için laminasyon olmalıdır.
- Baskı dökümanları Ağrı İl Sağlık Müdürlüğünden alınmalıdır.
- Araçlara yapılan uygulama; basınçlı suyla, fırçayla yıkandığında veya hafifçe elle zorlandığında kolayca sökülmeyen, güneş, rüzgara vb dış etkilere karşı dayanıklı olmalıdır. Uygulamaların tümü sürücünün ve araçtakilerin görüş açısını ve güvenliklerini engelleyecek yapıda olmamalıdır.
- Araç yapısına bağlı olarak malzeme niteliğinde ve niceliğinde Ağrı İl Sağlık Müdürlüğünün değişiklik yapma hakkı vardır.

Şifa GÜL
Uzman
Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü

Emel ULUTAŞ
Hizmetleri
Yardımcısı

Harun Yigit
Soför
HYGİA

ÖRNEK-1:



444 38 33

5. Yüklenicinin Yükümlülükleri

4.1 Sürücüler İle İlgili Yükümlülükler

4.1.1. Sürücü ile Yüklenici arasındaki çalışma ilişkileri özel hukuk hükümlerine tabi olacaktır. Sürücülerin ücretleri, SGK primi, vergi, işsizlik sigortası primleri, tazminat hakları ve benzeri her türlü hak ve taleplerinden **Yüklenici** sorumlu olacaktır. Yüklenici, çalıştırdığı sürücüler ile ilgili iş kanunu ve sosyal sigortalar kanunu (SGK) hükümlerine ve bu hususlardaki tüzük ve yönetmeliklere uymak zorundadır. Bu kanunlar ile diğer hukuki mevzuata uyulmaması halinde her türlü cezai, maddi ve manevi sorumluluklar Yükleniciye aittir. Bu nedenler ile tahakkuk edecek kıdem tazminatı ödemesinden ötürü alt işverene rücu yapılacaktır.

4.1.2. Yüklenici, hizmete başlamadan önce araç sürücülerinin nüfus cüzdanı örneği, ikametgâh belgesi, sağlık raporu, göz muayene belgesi, sürücü belgesi fotokopisi ve son bir ayda savcılıktan alınmış iyi hal kağıdı ile SGK işe giriş bildirgesi ya da sosyal güvenlikle ilgili belgelerini Kuruma ibraz edecektir.

4.1.3. İdarenin ihtiyacı doğrultusunda araçlar il dışında da görevlendirilebilecektir. Bu sebeple, Karayolları Taşıma yönetmeliği hükümleri gereği Otomobil ve Kamyonet araçların tamamının Türkiye sınırları içerisinde seyahat edebilmesi için gerekli seyahat edebilme izin belgeleri (A1, A2, D2, K1, M1 vs.) için gerekli tüm belge ve masraflar Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Anılan yönetmeliğin 29. Maddesi gereği araçların işe başlamasından itibaren bulundurulmasından yüklenici sorumlu olacaktır.

4.1.4. Yüklenici tarafından görevlendirilecek sürücüler devlet hizmetinde çalışabilecek personele ait şartlara haiz olacaktır. Sürücüler temiz ve düzgün giyimli olup, ceket giyecek ve kravat takacaklar, günlük tıraşlı olacaklardır.

4.1.5. Görev esnasında araç içinde sürücünün sigara içmesi, uygunsuz hareket etmesi ve her ne sebeple olursa olsun hizmet verdiği kişilerle tartışması yasaktır.

4.1.6. Sürücüler en az 3 yıllık sürücü belgesine sahip olacaktır.

4.1.7. Yüklenici istihdam ettiği şoförler ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumu' ndan alınan işyeri sigorta sicilini ihtiva eden bordro düzenleyecektir. Yüklenici hiçbir surette sigortasız eleman çalıştırmayacaktır. Sosyal Güvenlik Kurumu mevzuatı ile 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuatı ile ilgili olarak işçi ve işveren arasındaki her türlü maaş, kıdem ve ihbar tazminat, izin, ek mesai vb. hakların ödenmesi ve/veya verilmesi konusunda firma tüm sorumluluğu üzerine aldığını ve bu konularda yasal sorumluluğu kabul edecektir. İdare bu konularda herhangi bir yasal sorumluluk kabul etmeyecektir.

4.1.8. Yüklenici istihdam ettiği şoförlerin ücretlerini 4857 sayılı Kanun hükümlerine uygun ödemek zorundadır. Ayrıca yüklenicinin çalışanların maaş ödemelerini gösteren banka ödeme listesini bir sonraki ayın hak edişine eklemek suretiyle ibraz etmesi zorunludur. Yüklenici hiçbir şekilde şoföre elden ödeme yapmayacaktır.

4.1.9. Firmaya yapılan hak ediş ödemeleri sonrası çalışanların işçi ücretlerini, ödenmesi gereken zamandan **3 iş günü geciktirmesi ve çalışanların idareye yazılı olarak ücretinin ödenmediğini bildirmesi ile gecikmeli ücret ödenmesi veya işçi ücretleri ayın içinde ödenmemesi gibi durumların iki defa tekrarlanması halinde idare, sonraki ay firmaya yapılacak hakkeğiş ödemelerinden işçinin hakkı işçinin hesabına aktarır geri kalanını firma hesabına yatırır.** Firma arka arkaya veya farklı zamanlarda dahi olsa işçi alacaklarında veya işçi maaşlarını ödemede geciktirmesi durumunda idarenin hakkeğiş ödemelerini işçi hesabına aktarılması işlemini kabul etmiştir.

4.1.10. Yüklenici İşe başlama tarihinden itibaren sürücülere İleri Sürüş Teknikleri ile Güvenli Sürüş Teknikleri ve Makam Şoförlüğu eğitimini verecek ve belgelendirecektir.

4.1.11. Yüklenici, çalıştırılan her bir sürücüye çalıştığı her yıl için aşağıda belirtilen cins ve miktarda giyecek yardımı yapacaktır. Yüklenici giyecek yardımını işe başlama tarihinden itibaren 60 gün içerisinde Kontrol Teşkilatı nezaretinde ve uygun görüşü ile verecektir.

Cinsi	Miktarı
Takım Elbise	2'şer adet
Ayakkabı	2'şer çift
Gömlek	2'şer adet
Kravat	2'şer adet

4.1.12. Sürücüler 4857 sayılı İş Kanunu ve ikincil mevzuat hükümleri çerçevesinde haftada 45 (kırkbeş) saat çalıştırılacaklardır. Çalışma saatleri Kurum tarafından belirlenecektir. Kurum mesai saatlerini her zaman değiştirme hakkına sahiptir.

4.1.13. Yüklenici personel değişikliğini Kurumun bilgisi dahilinde yapacak, yeni personele ait bilgi ve belgeleri en geç iki gün içinde Kuruma verecektir. Yüklenici tarafından sürücü değişikliğini 4857 sayılı İş Kanununun 17, 18, 19 ve 25' inci maddelerinde belirtilen hükümlere uygun yapacak ve aynı kanunun 21' inci maddesini dikkate alacaktır.

4.1.14. Kuruma hizmet veren araç sürücülerinin hız sınırlamalarına ve tüm trafik kurallarına uymaları zorunlu olup, sürücülerin trafik kurallarına uymamaları nedeniyle kesilen trafik cezalarından sürücü ve yüklenici sorumludur.

4.1.15. Sürücüler herhangi bir sebeple işe gelmediğinde (Hastalık, izin, mazeret durumlarında) yüklenici firma tarafından idarenin onayını almak suretiyle bir gün içerisinde yerine aynı şartlara haiz sürücü temin edecektir.

4.1.16. Sürücülerin çalışma düzeni ve araçların kullanım zamanı genel olarak mesai saatleridir. Ancak mesai saatleri dışında devam eden rutin (nöbet hizmetleri, tütün denetimi, defin ruhsatı işleri, adli tabiplik işlemleri, genel denetimler vb.) veya rutin olmayan işler için de ihtiyaç miktarınca araç ve sürücü mesai kaydırması, nöbet veya icap şeklinde hizmet verilecektir. İcap nöbetlerinde aktif olarak göreve gidilen süre çalışma süresinden sayılacaktır. Genel olarak fazla çalışma olma durumunda, ilgili mevzuatına uygun olarak denkleştirme suretiyle ilgili ayda veya takip eden aylarda idarenin uygun gördüğü günlerde denkleştirme suretiyle izin kullanılacaktır.

4.1.17. Yüklenici; sürücünün göreve gelmemesi veya görev yapmaması, arıza, bakım onarım, kaza vb sebeplerle herhangi bir aracın hizmet verememesi durumunda, hizmet veremeyen aracın yerine takip eden gün saat 08:00' e kadar bu şartnameye uygun niteliklerde başka bir araç veya sürücü eksikliğinde sürücü tahsis edecektir. Bu maddenin yerine getirilemediği her gün için hakedişinden kesinti yapılacaktır.

4.2. Araç İle İlgili Yükümlülükleri

4.2.1. Araçlar yüklenici firmanın sorumluluğunda, belirtilen teknik özelliklere uygun olmalıdır.

4.2.2. Yüklenici taahhüt ettiği araçların; motorlu taşıtlar vergisi, zorunlu trafik sigortası, kasko ile her yıl yapılması gereken fenni muayenesi ve buna ait her türlü masrafı (harç ve vergi gibi), egzoz ve emisyon muayenesi ve benzeri yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır. Sigorta ve Kasko Poliçelerini gerek işin kabulü esnasında gerek yenilediği zaman dilimlerinde idareye sunacaktır. Süresi içerisinde sigortaların yaptırılmamasından, geç yaptırılmasından, eksik yaptırılmasından doğacak her türlü yükümlülük yükleniciye ait olacaktır. Süresi içerisinde sigortaların yaptırılmaması nedeniyle meydana gelebilecek bir kaza sonucu ödenecek maddi ve manevi tazminatlar sigortaları yaptırmayan yüklenici tarafından karşılanacaktır. Yüklenicinin tazminatları ödememesi durumunda, idarece ilgili mevzuatı gereğince işlem yapılacaktır.

4.2.3. Araçlara yaptırılacak kaskolar çok sürücülü uzun süreli kiralama kaskosu olup, tüm teminatlar (hırsızlık dahil) %100 sigorta esasına göre verilecek, hiçbir teminatta hiçbir muafiyet, koasürans ve amortisman kesintisi uygulanmayacaktır. (Yangın, çalınma veya çalınmaya teşebbüs, çarpma veya çarpılma, terör, sel, su baskını, deprem, sigara yanığı, yetkili olmayanlarca aracın çekilmesi, kıymet kazanma, enflasyon koruma.) Herhangi bir hasar durumunda yüklenici firmayı bilgilendirmek suretiyle, sürücü tarafından hasar dosyası bir an evvel açtırılacaktır. Bu işlemlerin yapılabilmesi için her araca ait kasko poliçesinin bir örneği ve poliçeyi düzenleyen sigorta şirketinin asistans (acil yardım) telefonları İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimlerine verilecektir.

4.2.4. Araçların her türlü bakım ve onarımları, yüklenici tarafından yetkili servislere yaptırılacak ve Orijinal parça kullanılacaktır. Bu tür bakımların ve fenni muayenelerinin yapılması için gerekli tüm durumların yönetimi, işlemleri ve yerine ikame edilecek aracın teslimi gibi konular Yüklenici sorumluluğunda olmak üzere Kuruma bilgi ve haber verilerek koordine edilecektir.

4.2.5. Araçların kullanımı sırasında meydana gelebilecek tüm zarardan (üçüncü şahıslara verilen zararlar dahil) ve zararın tazmininden yüklenici sorumlu olacaktır.

4.2.6. Kurum her zaman araç ya da sürücünün değiştirilmesini talep edebilir. Yüklenici, değiştirilmesi istenen araç ve/veya sürücüyü talep tarihinden itibaren en geç 3 iş günü içinde, değiştirmek zorundadır. Yüklenici, Kurumun bilgisi ve izni olmaksızın araç ya da sürücülerini değiştiremez.

4.2.7. Araçların içi dışı temizlenmiş ve bakımların yapılmış halde işe başlama tarihinde Kuruma Yüklenici tarafından teslim edilecek ve sözleşme sonunda aynı yerden teslim alınacaktır. Araçların kilometreleri kayıt altına alınacaktır. Ayrıca araçlar yüklenici tarafından haftada en az 2 kere yıkanacaktır.

4.2.8. HGS Kullanım bedeli idare tarafından ödenecektir. Yüklenici HGS geçişlerini mümkünse ayrı faturalandıracaktır.

4.2.9. Yüklenici HGS kullanım ile ilgili her bir hizmet aracının sistem üzerinde geçişlerini gösteren dokümanı idareye iletacaktır. İdare tarafından geçişler onaylandıktan sonra yükleniciye ödeme yapılacaktır.

6. Diğer Hususlar

5.1. Sözleşme imzalanmadan önce idareye sunulan araç listesindeki araçta herhangi bir değişiklik yapılmaması esastır. Ancak; mecburi yapılacak olan değişiklik hali öncelikle İdarenin bilgisi dâhilinde gerçekleştirilecektir. Değiştirilmesi zorunlu olduğu hallerde 3 (üç) gün öncesinden idareye bilgi verilecek ve araçlar şartnameye uygun araç veya üst model araçlara değişim yapılacaktır. Değişim yapılan üst model araçlar için fiyat farkı verilmeyecektir.

5.2. Aracın arızalanması, kaza-bakım-onarım veya diğer nedenlerle hizmetin verilememesi ve aracın bakım onarım ile ilgili işlemlerinin 1 (bir) takvim gününü geçmesi halinde, konu yükleniciye yazıyla bildirilecek olup, yazının yüklenici tarafından tebliğ alındığı tarihi (İadeli taahhütlü postalarda, postanın alındığı tarihi) takiben 1 (bir)iş günü içinde yüklenici; işi aksatmadan gerekli tedbiri almak ve zamanında aynı nitelikte başka bir aracı idareye teslim etmek zorundadır. Söz konusu araçla ilgili yapılacak değişiklik durumlarında, sözleşme imzalanmadan önce araç için istenen tüm belge ve dokümanlar,

değişiklik yapılacak araç için de aynen geçerli olup, İdareye sunulan belge ve dokümanların uygun bulunması halinde araç değişikliği gerçekleştirilecektir.

5.3. Araçların Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimlere dağılımı tablodaki gibi yapılacaktır. İdare gerekli gördüğü hallerde araçların görev yerlerini değiştirebilir, tabloda belirtilmeyen ancak **yeni açılan veya oluşturulan birimlere** görevlendirebilir. Kapatılan veya birleştirilen sağlık tesislerindeki araçlar İl Sağlık Müdürlüğü tarafından uygun görülen birimlerde görevlendirilir.

5.4. Tüm araçlarda araç takip sistemi (GPS) olacak, bu sistemle ilgili gerekli tüm ekipmanlar yüklenici firma tarafından karşılanacaktır. GPS sistemi raporlama, güzergah, kilometre ve hız gösterme özelliğine sahip olacaktır. GPS sistemi araç anlık hızı KM bilgilerine sahip olmalıdır. Arızalanan GPS cihazının tamiri veya değişiminde GPS cihazının yeni araca takılması en fazla 1 iş günü içerisinde yapılacaktır. Ağrı İl Sağlık Müdürlüğüne verilecek şifre ile bu şartnamede belirtilen tüm araçların anlık takipleri internet üzerinden yapılacaktır. Ayrıca araçların görevlendirildiği birimler tarafından takip edilebilmesi için her birime kendi aracını takip edeceği kullanıcı adı ve şifre verilecektir. İdare gerek gördüğü araçlarda GPS sisteminin takılmaması veya takip dışı tutulmasını isteyebilir.

5.5. Araçlar çalışma saatleri ve çalışma saatleri dışında 24 saat idare emrinde olacaktır.

5.6. Yüklenici tarafından araçların ön camına 35 puntodan az olmamak kaydıyla "Resmi Hizmete Mahsustur" ibaresi yazılı bir levha sürekli görünür bir şekilde konulacaktır. Ayrıca araçların sağ ve sol ön kapılarının alt kısmına "RESMİ HİZMETE MAHSUSTUR" yazılacaktır.

5.7. Göreve gönderilen her araç için Taşıt Görev Emri Formu mutlaka doldurulacaktır. Taşıt Görev Emri Formu idare yetkilisi tarafından tanzim edilecektir. Göreve gidiş ve dönüşlerde sürücü tarafından ilgili bilgiler deftere mutlaka işlenecektir.

5.8. Araçlar her türlü donanımı ile bakımlı ve çalışır vaziyette olacaktır. İç ve dış kısımlarında reklam, resim vb olmayacaktır. (Kurum Logosu hariç)

5.9. Renk : Siyah-Beyaz-Gri- Füme veya tonlarında olmalıdır.

5.10. Araç görev formunda yazan güzergâha (il içi/il dışı) araç sürücüsünün veya Yüklenicinin itiraz etme hakkı yoktur.

5.11. Kurum ehliyeti olan personelini araç sürücüsü olarak görevlendirmeye yetkilidir.

5.12. İş bu hizmet alımında; şehir dışına görevlendirmelerde firma çalışanı şoförlere günlük tutarı olarak güncel yevmiye tutarının 1 katı olarak ödenir.

5.13. Araçlar, Karayolları Trafik Tüzüğüne göre insan taşımada kullanılan taşıtlar için öngörülen bütün vasıflara haiz olacaktır. Kiralanacak araçlar 237 sayılı Taşıt Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği ve Karayolu Taşıma Yönetmeliğine uygun olacaktır. Trafikle ilgili muayene, her türlü sigorta, taşıt pulu, maliye kaydı, vergi borcu yoktur belgesi vb işlemler her zaman eksiksiz olacaktır. Araçların antifiriz, her türlü yağ ve yedek parça giderleri, lastik, araç gereç, tamirat vb. masraf ve giderleri yüklenici firmaya aittir.

- 5.14. İhale konusu tüm araçlarda Karayolları Trafik Nizamname ve mevzuatın öngördüğü tüm malzeme ve bulundurulması zorunlu bilgi ve belgeler ile avandanlıklar hazır bulundurulacaktır.
- 5.15. Tüm araçlarda mevsim şartlarına uygun lastik kullanılacaktır. Kış lastiği kullanımında zaman aralıkları aşağıdaki gibi olacaktır.
- 5.15.1. Yüklenici araçların 01 – 30 Kasım tarihleri arasında kışlık (vakumlu Goodyear, Briston, Lassa, Continental veya dengi) lastik, 01 – 30 Nisan tarihleri arasında yazlık lastik değişimini yapacaktır. Ayrıca; Araç lastikleri 40.000 km’ de bir veya dış kalınlıkları yazlık ve dört mevsim lastiklerde 3 mm, kışlık lastiklerde ise 4 mm’ e indiğinde değiştirme sıklığı ne olursa olsun tekrar değiştirilecektir. Lastik değişimine ilişkin giderler, işlemler ve sorumluluklar yükleniciye ait olacaktır.
- 5.16. Hafta sonu tatilleri, resmi tatiller, dini bayram tatilleri süresince ve mesai saatleri dışında araçlar idare otoparkında bulundurulacaktır. Araçlar gerekli durumlarda idarede görevli şoförler tarafından kullanılabilir. İdare tarafından görevlendirilen sürücü kullanımındaki trafik cezaları idareye ait olacaktır.
- 5.17. İdare, gerekçesini belirtmek suretiyle sürücülerden herhangi birinin değiştirilmesini isteyebilir. Böyle bir talep halinde Yüklenici, değiştirilmesi istenen sürücülerini en fazla 3 (üç) gün içinde İdarenin kabul edeceği başka bir sürücü ile değiştirecektir.
- 5.18. 4857 Sayılı İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu ve İş Güvenliği Kanunu kapsamındaki sorumluluklar yükleniciye aittir.
- 5.19. Araçlar devamlı olarak temiz, bakımlı, sağlam ve teknik şartlara uygun olacaktır.
- 5.20. Bu şartname ile yapılan iş uzun süreli araç kiralama işi olup, sözleşme ve ellerinde belirtilmeyen ancak 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununda hükme bağlanmış hususlar sözleşme süresince geçerli olacaktır.
- 5.21. Araçların İdare tarafından kabul muayenelerinin yapılması aşamasında gerektiğinde İdare dışarıdan teknik destek alacak ve masrafları yüklenici tarafından karşılanacaktır. Muayene ve Kabul işlemleri, Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği, Hizmet Atım ihaleleri Uygulama Yönetmeliği ve Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümlere göre yapılacaktır.
- 5.22. Aracı teslim edecek yüklenici, İdarenin göstereceği adrese araçları, bedelsiz olarak istenilen özelliklerde ve bütün avandanlıkları ile teslim etmeli, servis ve bakım (gerekli yedek parça dâhil) yaptırmalıdır.

6. İdari Şartnameye İlişkin Hususlar:

- 02 Ekim 2014 Tarih ve 29137 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan 2014/6814 Nolu Kararın ekinde “Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usullerde Değişiklik Yapılması Hakkında Karar” esas alınarak teklif verilecektir.

7. Cezaya İlişkin Hususlar:

- 7.1. **Madde 1:** Yüklenici taahhüt ettiği araç ya da sürücüyü her bir araç ve her bir sürücü için çalışılmayan gün başına sözleşmenin bedelinin on binde üçü oranında cezai işlem uygulanır. Bu tutar yüklenicinin aylık hak edişinden kesilecektir.
- 7.2. **Madde 2:** Yüklenici taahhüt ettiği araç ya da sürücü ile ilgili her bir aykırılık için bildirim tarihinden uygunluk tarihine kadar her gün için sözleşme bedelinin on binde üçü oranında cezai işlem uygulanır. Bu tutar yüklenicinin aylık hak edişinden kesilecektir.

7.3. **Madde 3:** Sürücülerin göreve zamanında gelmesi esastır. Bir hak ediş dönemi içinde toplam sürücülerin üçten fazla işe geç geldiğinin tespit edilmesi halinde üçü geçen her bir geç kalma için sözleşme bedelinin on binde iki oranında cezai işlem uygulanır. Bu tutar yüklenicinin aylık hak edişinden kesilecektir.

8. Araçlar ve Şoförler İle İlgili İdareye Sunulacak Belgeler (İşe Başlamadan Önce):

8.1. Kiralanacak tüm araçlar ve sürücülerinin işe başlamadan önce idareye vereği belgeler:

- SRC Belgesi
- Son 1 ayda alınmış Adli Sicil Beyanı
- Kimlik Belgesi Fotokopisi
- Vesikalık Fotoğraf (3 Adet)
- Ehliyet Belgesi Fotokopisi (Kimlik ile ehliyetini birleştirenler için geçerli değildir)
- Araçların ruhsat belgesi
- Araç sigorta belgeleri
- Araç kasko belgesi
- Araç muayene belgesi

9. Akaryakıt İle İlgili Hususlar:

Tüm araçların akaryakıtları idare tarafından karşılanacaktır. Araçların tümü iş başlangıcında idareye ilk teslim edilirken yakıt depoları tam dolu halde olacaktır. İş bitiminde yüklenici firmaya araçlar idare tarafından dolu olarak teslim edilecektir.

10. Sözleşmeye İlişkin Hususlar:

10.1. Yüklenici çalıştıracağı sürücülere asgari ücretin %10 fazlasını ödeyecektir.

10.2. İdare gerekli gördüğü durumlarda hafta içi/hafta sonu fazla mesai yaptırabilir. Fazla mesai yaptırılan sürücüye 4857 sayılı İş Kanununun 41. Maddesi gereği fazla mesai ücreti normal saat ücretinin %50 fazlası olarak ödenir.

Şifa GÜL
Uzman
Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü



Hal ULUTAS
Hizmetleri
Yardımcısı

Harun Yigit
Şoför
Hyçit