

T.C
SAĞLIK BAKANLIĞI
Ağrı İli Sağlık Müdürlüğü
Taşlıçay Devlet Hastanesi

10/02/2020

SAYI : 2020/15
KONU : Hizmet alımı Hk.

Teklif Davet

Sağlık Tesisimizde kullanmak üzere İhtiyaç duyulan aşağıda cinsi ve miktarı yazılı **HASTANE İLAÇLAMA HİZMET ALIM İŞİ** 4734 sayılı kamu ihale kanununun 22/d maddesi kapsamında alınacak olup; Söz Konusu işin KDV hariç birim ve Toplam fiyatının 14.02.2019 tarih saat 11:00'a kadar (04725513307 numaralı belgegeçere, tdhsatinalma@gmail.com adresine, posta yolu ile veya elden) belirtilen adreslerden birine göndermenizi rica ederim.

Ebubekir GÜLMEZ
İdari ve Mali İşler Müdürü

Ekler:

1-Teknik Şartname

S.NO	ALINACAK MAL/HİZMETİN ADI	BİRİM	MİKTAR	BİRİM FİYATI	TOPLAM TUTAR
1	HASTANE İLAÇLAMA HİZMET ALIM	Ay	12		
				Toplam Tutar	

İdarenizce doğrudan temin usulü ile 14.02.2019 tarihi saat 11:00 de alımı yapılacak olan Hizmet Alımı işine ait dokümanı oluşturan bütün belgeler tarafımızdan incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. Doğrudan temin usulü ile yapılacak alıma ilişkin olarak aşağıdaki hususları içeren teklifimizin kabulünü arz ederiz.

1- Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin olarak, teklif fiyata dahil olması öngörülen bütün masraflar teklifimize dahildir.

2- Teklifimiz aşağıda belirtilen tarihten itibaren 30(Otuz) takvim günü geçerlidir.

3- 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesi gereğince, alıma konu iş için kendimiz veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten veya vekaleten birden fazla teklif vermediğimizi beyan ediyoruz.

4- Aldığımız herhangi bir teklifi veya en düşük teklifi seçmek zorunda olmadığımızı kabul ediyoruz.

5- Alıma konu işle ilgili olmak üzere idarenizce yapılacak/yaptırılacak diğer işlerde, idarenizin çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içinde olmayacağımızı taahhüt ediyoruz.

Adı Soyadı / Ticaret Unvanı
Kaşe ve İmza⁽²⁾

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Ağrı İli Sağlık Müdürlüğü
Taşlıçay Devlet Hastanesi

**HASTANEMİZ HİZMET BİNASININ İÇ VE DIŞ İLAÇLAMA HİZMET ALIMI
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

1. Merkezimizde yapılacak ilaçlamalar 27.01.2005 tarih ve 25709 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan " Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaçlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" esaslarına göre yapılacaktır.
2. Firma sözleşme imzalamasından sonra öncelikli olarak hastanenin zararlı organizmalar açısından durumunu belirtici ayrıntılı bir rapor hazırlayarak idareye sunacaktır.
 - a) Hazırlanan bu raporda mevcut durum ve çözüm önerileri sunulacaktır. İdarenin raporu incelemesi ve çözüm önerilerinde mutabık kalınması durumunda. Firmanın hazırlayacağı ve idarenin onaylayacağı çalışma programı çerçevesinde işe başlanacaktır.
 - b) İşlemlerin hızlı yürütülebilmesi için Firma idare ile yapılacak her türlü yazışmayı imza karşılığı elden yapacağını taahhüt edecektir.
3. Yapılacak İlaçlama İşİ Taşlıçay Devlet Hastanesi binası ve gerekiyorsa bina dışı alanlarda her türlü zararlı organizmaya (insanlara, insan faaliyetlerine veya insanların kullandıkları veya ürettikleri ürünlere; hayvanlara yada çevreye yönelik istenmeyen veya zararlı etkileri olan her türlü organizma) karşı yapılacaktır.

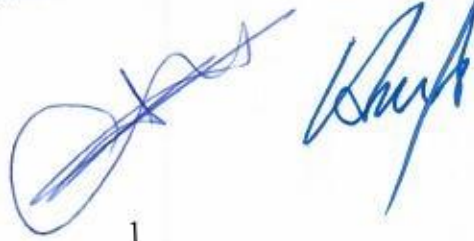
A.YÜRÜYEN HAŞERE KONTROLÜ

Yürüyen haşere kontrolü kapsamında hamam böceği, karınca ve ara sıra istila eden haşerelerin (yer kınkanatlıları, gümüşçün, kulağakaçan, ev çekirgesi, örümcek, akrep, kahverengi çayır akarı, kırkayak, çıyan, tespah ve top böcekleri, Pire ve kene v.s.) kontrolü hizmetin bir parçasıdır. FİRMA yürüyen haşere kontrolünde aşağıdaki yöntemleri kullanacaktır:

- a) Haşerelerin barındıkları, üredikleri yarık ve çatlaklara, yarık ve çatlağın bulunduğu ortamın durumuna göre likit, toz ve yem formülasyonunda rezidüel insektisitler uygulanacaktır (yarık-çatlak tedavisi).
- b) Haşerelerin gezindikleri yerler olan duvar ve zemin kenarlarına düşük basınçlı rezidüel likit insektisit uygulanacaktır (bariyer tedavisi).
- c) Elektrik panosu ve motoru gibi gerekli görülen bölgelerde, yem ve toz formülasyonunda rezidüel insektisitler kullanılacaktır

Akut bir haşere istilasında:

- a) İdare FİRMA ile temasa geçecektir.
- b) FİRMA sunduğu hizmet kapsamında ücretsiz olarak en geç 24 saat içerisinde, haşereyi tanımlayacak, bölgeye uygulama yapacak ve istila elimine edilene kadar durumu takip edecektir.


1

B. KEMİRGEN KONTROLÜ

FİRMA sunduğu kemirgen kontrolü hizmeti kapsamında ev faresi, Norveç sıçanı, çatı sıçanı tarla faresi v.b kemirgenlerin yok edilmesi için hizmet verecektir. Yok etme ve/veya koruyucu amaçlı kemirgen kontrolü kimyasal ve kimyasal olmayan yöntemler ile sağlanacaktır.

Kimyasal kontrol kapsamında gerekli görülen yerlerde yem formülasyonunda rodentisit içeren kilitli, kilitsiz ve her türlü hava şartlarına dayanıklı yem istasyonları kullanılacaktır.

FİRMA, kimyasal olmayan kontrol kapsamında:

- a) Metal kapanlar,
- b) Yaylı kapanlar,
- c) Yapışkanlı istasyonlar (Glue board) kullanabilecektir.

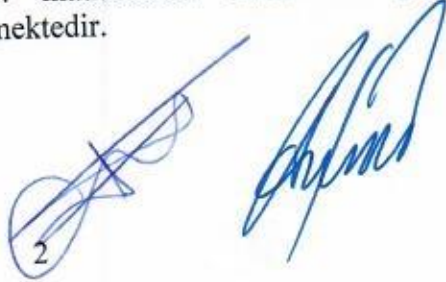
FİRMA, herhangi bir kemirgen problemi durumunda, problem görülen bölgeye ilave kimyasal/kimyasal olmayan kemirgen kontrol aletleri yerleştirecektir. Hasar görmüş ve kayıp olan kemirgen kontrol aletleri yenilenecektir. İlave edilecek ve/veya yenilenecek kemirgen kontrol aletleri yerleştirilmeden önce idareye bildirilecek ve onayı alınacaktır.

Bu sözleşmenin kapsamına giren kemirgen kontrolü için gerekli olacak ekipmanların tespiti FİRMA tarafından ilk serviste yapılacak ve yerlerine yerleştirilecektir. Sözleşme feshi veya Sözleşme bitmedikçe ekipmanlar için bir ücret talep edilmeyecektir. Sözleşme süresi boyunca kaybolan veya kırılan ekipmanlar yenileri ile değiştirilerek fatura edilmeyecektir. Fesih söz konusu olduğunda firma ekipmanlarını alacaktır.

C. UÇAN HAŞERE KONTROLÜ

Sineklerin 30 km uzaktan dahi gelebilmeleri ve üreme yerlerinin dış alan olması sebebiyle sinek kontrolünde esas adım tecrit koşullarını sağlayarak içeri sinek girişini engellemektir. Haşere kontrolünde kullanılan insektisitlerin temas etkili insektisitler olması, tüm sinek konma yerlerine rutin uygulamalarda insektisit tatbik edilememesi nedeniyle sinek kontrolünde kimyasal uygulamalar sınırlı olmaktadır. Bu nedenle sinek kontrolü FİRMA' nın garanti kapsamında olmamakla birlikte bu konuda firma idareye danışmanlık hizmetini ücretsiz vermeyi ve idarenin isteği doğrultusunda güncel uygulamaları ücretsiz yapmayı taahhüt eder.

4. İlaçlama sıklığı ve hangi zararlı organizmaya hangi sıklıkla, hangi ilaçla ve/veya yöntemle ilaçlama yapılacağı, ayrıca yüklenici firma işi kaç personelle yapacağını idareye sunulacak raporda açıkça belirtecek, İlaçlama yapıldıktan sonra, hastanede Zararlı Organizma görülür ise idarenin talebi üzerine, en geç 2 (iki) gün içinde, tekrar ilaçlama yapılacaktır. İlaçlamanın tekrar yapılmasına rağmen, idarenin belirleyeceği ilgili komisyonlar tarafından ortamda zararlı organizmaların görülerek rapor edilmesi durumunda idari şartnamede belirtilen cezai işlemler uygulanacaktır.
5. Yüklenici Firma İdarenin belirleyeceği sorumluların kontrolünde periyodik ilaçlama dışında spot ilaçlama ve istenilen ilaçlamayı hiçbir ücret talep etmeden yapacaktır.
6. Kullanılacak ilaçlar; şartnamenin 1. maddesinde bahsedilen yönetmeliğin 16. maddesindeki özellikleri taşıması gerekmektedir.



7. Yüklenici firma ilaç ve formülasyon ile ilgili açıklayıcı bilgileri ve biosidal ürünün Sağlık Bakanlığın' dan ruhsat veya ithal izin belgelerini teklif ile birlikte vermelidir.
8. Yüklenici firma TSE Hizmet Yeterlilik Belgesine Sahip olmalıdır Halk Sağlığı alanında haşerelere karşı ilaç uygulama izin belgesine sahip olmalıdır.
9. Kullanılan ilaçların prospektüsleri Türkçe ve anlaşılabilir olmalı. İlaçlar prospektüslerinde belirtilen oranda seyreltilmiş halleri insana çevreye bitkiye zarar vermemeli, kullanılan ilaç, ilaçlama sırasında kapalı mekân içerisinde hasta, hasta yakını ve personel bulunan ortamda bile uygulanabilir olmalıdır. İnsan sağlığına zarar vermeyen kokusuz leke bırakmayan hastane çalışma ortamını etkilemeyecek bir formülasyonda olmalı ve bunu belgelendirmelidir. Kullanılacak ilaçta, tahriş edici ve alerji meydana getirici etkiler olmamalıdır. Kullanılacak ilaçların üretim tarihleri ilaçlama tarihinden itibaren en fazla 6 ay öncesi olacaktır. İlaç halk sağlığı mekânlarında kullanıma uygun olmalıdır. Kanserojen etkiye sahip olmamalı, ilaç kullanıldığı kapalı alanlarda en fazla 8 hafta süreyle kalıcı olmalıdır.
10. İlaçlama esnasında, eşya veya cihazlarda meydana gelebilecek hasarın tazmini, firma tarafından yapılacaktır.
11. İlaçlama için gerekli olan makine, araç-gereç, ilaç vb. malzeme, yüklenici firma tarafından temin edilecektir. (1.Maddede zikredilen yönetmeliğin 13. maddesinde belirtilen alet, cihaz ve gereçler gerekirse komisyon tarafından kontrol edilebilecektir.)
12. İlaçlanan alan, ilaçlama yapıldıktan sonra eski konumuna getirilerek, düzenli bırakılacaktır.
13. İlaçlama, insan, eşya ve malzeme tahliyesi gerektirmeyecek şekilde programlanacak; bu konuda hastane yönetimi ile işbirliği yapılacaktır. Yapılacak ilaçlama programı ve ilaçlar idarenin onayına sunulup olur alındıktan sonra ilaçlama işlemi yapılacaktır.
14. İlaçlama işine, binaların çatılarından başlanılacak ve aşağıya doğru hiç atlama yapılmadan devam edilecektir. Bürolar, arşiv depoları, diğer depolar, Pis su giderleri, lavabo çevre ve alt kısımları, tuvaletler ve en son olarak da rögarlar ilaçlanacaktır.
15. Teknik ve tıbbi özelliği olan cihazlar, özenle korunacak ve sorumlu personel nezaretinde ilaçlanacaktır.
16. İlaçlamanın etkisini koruyabilmek için, zeminin özel şartlarda temizlenmemesi zorunluluğu 3 (üç) günden fazla olmayacaktır.

D. GENEL HUSUSLAR

- a) Firma; işbu sözleşmede belirtilen faaliyetlerinin tümünü 3. şahıs mali mesuliyet sigortası kapsamında yürütmekte yükümlüdür.
- b) İlaçlama süresince personeller yaka kartı takmak zorundadır.
- c) İlaçlama yapacak personellerin kıyafetleri firma tarafından iş kanunu hükümlerine göre olmalıdır, ilaçlama yapılırken görevli personel belirtilen kıyafetleri giymek zorundadır.
- d) Yüklenici Firma çalıştırdığı işçilerin ulaşım ve beslenme sorunlarını giderecek, bu konuda idareye istekte bulunmayacaktır.
- e) Kaza ve zehirlenmeye karşı kullanılmak üzere her ekibe ekibin kullandığı ilaca göre spesifik antidotları ile ilk yardım malzemesi bulunan ilk yardım çantası temin etmek, kullanılan ve miadı dolanların ikmalini yapmaya ve bu malzemelerin kullanılmasına ait detaylı talimatname hazırlayıp ekiplere dağıtılmasından yüklenici firma sorumludur.

- f) Her ekip göreve giderken kaza ve zehirlenmelerde kullanılacak ilk yardım çantası ve koruyucu ekipmanları yanında getirmek zorundadır.
- g) Kaza ve zehirlenmelere karşı gerekli tedbirlerin alınması, herhangi bir zehirlenme halinde ilk yardımın yaptırılmasından ve bir tedavi kuruluşuna sevkinden yüklenici firma sorumludur.
- h) Yüklenici firma her birimin ilalandığına dair birim sorumlularından imza alacaktır.
- i) Yüklenici İlaçlama sırasında sorumlu bulunduracaktır.
- j) Sosyal Sigortalar mevzuatı, her türlü işçi ve işveren hakkındaki kanunlardan dolayı işçi alınması ve ücretlerinden haklarının ödenmesi, işçi çıkartılması gibi hadiselerden dolayı tüm sorumluluklar yüklenici firmaya aittir.
- k) İhmalkârlık, tedbirsizlik ve ehliyetsiz işçi çalıştırmak gibi nedenlerden dolayı şirket personelinin bina içinde, çevresinde kazaya uğramaları, yaralanmaları ve hayatlarını kaybetmeleri halinde tüm sorumluluk firmaya aittir.
- l) Kesinlikle sigortasız işçi çalıştırılmayacaktır.
- m) Firma hiçbir ikaz ve ihtara gerek kalmaksızın, gerekli emniyet tedbirleri ile kazalardan korunmak için gerekli önlemleri alacaktır. Herhangi bir sebeple meydana gelebilecek kazalardan, firma sorumlu olacaktır.
- n) Firma, İş Kanunu ile İşçi Sağlığı ve İş Güvenliđi Tüzüđü hükümlerine göre, işçilerin sağlığını korumak üzere, her türlü sağlık önlemlerini alacak ve tehlikeli koşullar altında çalışmasına meydan vermeyecektir. Firma genel ve yerel her türlü mevzuata uymak zorunda olup; hizmet yürütülürken oluşabilecek mevzuat düzenlemelerine de uyum sağlayacağını taahhüt edecektir.
- o) İşin muayene ve kontrolü, Muayene Kabul Komisyonu Başkanlığı tarafından "HİZMET ALIMLARI MUAYENE VE KABUL YÖNETMELİĞİ" hükümlerine göre yapılacaktır.

17. İş bu teknik şartname 4(Dört) sayfa ve 16 madde olarak komisyonumuz tarafından hazırlanarak imza altına alınmıştır.

Ebubekir GÜLMEZ
İdari ve Mali İşler Müdürü

Gül Melis MUTLU
Kalite Koordinatörü