

T.C
SAĞLIK BAKANLIĞI
Ağrı İli Sağlık Müdürlüğü
Taşlıçay Devlet Hastanesi

SAYI : 2019/74
KONU : Teklife Davet

24/12/2019

Teklif Davet

Sağlık Tesisimizde kullanmak üzere İhtiyaç duyulan aşağıda cinsi ve miktarı yazılı ve Teknik Şartnamede Özellikleri belirtilen Hizmet alımı işi 4734 sayılı kamu ihale kanununun 22/d maddesi kapsamında alınacak olup; Söz Konusu işin KDV hariç birim ve Toplam fiyatının 27.12.2019 tarih saat 11:30'a kadar (04725513307 numaralı belgegeçere, tdhsatinalma@gmail.com mail adresine, posta yolu ile ve ya elden) belirtilen adreslerden birine göndermenizi rica ederim.

Ebubekir GÜLMEZ
İdari ve Mali İşler Müdürü

Ek: 1 adet Teknik Şartname (21 Sayfa)

S.NO	ALINACAK MAL/HİZMETİN ADI	BİRİM	MİKTAR	BİRİM FİYATI	TOPLAM TUTAR
1	İhtiyaç ve Mali Yönetim Sistemi Hizmet alımı	Ay	12		

İdarenizce doğrudan temin usulü ile 27.12.2019 tarihi saat 11:30 de alımı yapılacak olan Hizmet Alımı işine ait dokümanı oluşturan bütün belgeler tarafımızdan incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. Doğrudan temin usulü ile yapılacak alıma ilişkin olarak aşağıdaki hususları içeren teklifimizin kabulünü arz ederiz.

1- Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin olarak, teklif fiyata dahil olması öngörülen bütün masraflar teklifimize dahildir.

2- Teklifimiz aşağıda belirtilen tarihten itibaren 30(Otuz) takvim günü geçerlidir.

3- 4734 Sayılı Kanununun 22/d maddesi gereğince, alıma konu iş için kendimiz veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten veya vekaleten birden fazla teklif vermediğimizi beyan ediyoruz.

4- Aldığımız herhangi bir teklifi veya en düşük teklifi seçmek zorunda olmadığımızı kabul ediyoruz.

5- Alıma konu işle ilgili olmak üzere idarenizce yapılacak/yaptırılacak diğer işlerde, idarenizin çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içinde olmayacağımızı taahhüt ediyoruz.

Adı Soyadı / Ticaret Unvanı
Kaşe ve İmza⁽²⁾

Ek-1.1 - İhtiyaç ve Mali Bilgi Yönetim Sistemi Gereksinimleri

İÇİNDEKİLER

1.	TALEP YÖNETİM SİSTEMİ GEREKSİNİMLERİ	2
2.	İHALE VE DOĞRUDAN ALIM SÜRECİ GENEL GEREKSİNİMLERİ	3
3.	TEDARİK SÜRECİ YÖNETİMİ GEREKSİNİMLERİ	4
4.	İHALE USÜLLERİ SÜRECİ YÖNETİMİ GEREKSİNİMLERİ	7
5.	DOĞRUDAN ALIM USULÜ SÜRECİ YÖNETİMİ GEREKSİNİMLERİ	10
6.	SİPARİŞ YÖNETİMİ GEREKSİNİMLERİ	11
7.	MUAYENE KABUL SÜRECİ YÖNETİMİ GEREKSİNİMLERİ	11
8.	HAKEDİŞ VE TAHAKKUK SÜRECİ YÖNETİMİ GEREKSİNİMLERİ	12
9.	BÜTÇE YÖNETİM SÜRECİ GEREKSİNİMLERİ	13
10.	YÖNETİCİ EKRANI GEREKSİNİMLERİ	14
11.	KARAR DESTEK SİSTEMLERİ VE RAPORLAMALAR	14
12.	MOBİL KARAR DESTEK SİSTEMLERİ	15
13.	ENTEGRASYON	15

1. TALEP YÖNETİM SİSTEMİ GEREKSİNİMLERİ

- 1.1. Sistem üzerinden taleplerin girilmesi sağlanmalıdır.
- 1.2. Talep, veri tabanında bulunan Sağlık Bakanlığı Taşınır Kod Listesinden yapılmalıdır. Taşınır kod listesi otomatik olarak güncellenmelidir.
- 1.3. Bağlı sağlık tesislerinin talepleri ilgili üst birimlere çevrimiçi olarak yazılım aracılığıyla yapılabilir olmalıdır.
- 1.4. Yapılan talep, öncelikle Merkezi Stok Yönetimi birimi tarafından değerlendirilmeli, ambarda var ise ambardan karşılanmalı, ambarda yok ise depo durumları sorgulanmalı herhangi birinde istenilen talep mevcut ise talep yapılmalıdır. Depolardan karşılanamayan talep ihtiyaç tespit komisyonu tarafından değerlendirilmeli ve alınma karar verilmesine olanak sağlamalıdır.
- 1.5. Bildirilen talepler depodan karşılanabilecekler, bağlı sağlık tesislerinden karşılananlar ile satın alma talepleri gibi ayrı ayrı ilgili havuzlarda toplanabilir olmalıdır.
- 1.6. Bütün sağlık tesislerinin stok durumu sistem üzerinden görebilmelidir. Kullanıcıların birbirlerinin stok durumlarını görebilmek için sistem üzerinden taşınır işlem girişine gerek duyulmamalıdır. MKYS web servislerini kullanılarak bağlı Sağlık Tesislerinin tüm depolarının stok durumları, geçmiş yıllar alım fiyat ortalamaları, aylık-2 aylık-3 aylık gibi tüketim miktar gibi bilgiler Merkezi Stok Yönetimi Birimine servis edilmelidir.
- 1.7. Yapılmış olan talepler doğrultusunda sağlık tesislerinin birbirleri arasında koordine olarak malzeme alışverişine izin vermesine olanak sağlaması için tek bir alanda tüm sağlık tesislerinin depo durumları listelenmelidir.
- 1.8. Sorgulama gerçekleştirilen tüm ekranlarda ilgili bilgileri Excel formatında alınabilmesi sağlanmalıdır.
- 1.9. İhtiyaçlara istinaden, idare tarafından belirlenen Talep Formuna uygun olarak hazırlanan talepler ihtiyaç tespit komisyonu tarafından değerlendirilmeli, ihale veya doğrudan temin ile alınma karar verildikten sonra ilgili birim veya servislere iletilmelidir.
- 1.10. Taleplerin değerlendirilmesinde, değerlendirmeye başlama tarihi ve satın almaya yönlendirme tarihi, satın alma sürecinde geçen adımları tarihsel ve adımsal olarak, talep eden veya birim kullanıcılarına gerekli yönlendirmeyi yapmalıdır.
- 1.11. Talep edilen malzemelerin değerlendirme yapılan birim tarafından değerlendirme gerçekleştirilmeden önce istenilen malzemenin geçmiş alım fiyatı, geçmiş alım miktarı, fiili stok seviyesi, stok tüketim miktarı, malzeme için almaya çıkılmış ancak henüz stok seviyelerine dâhil olmamış malzeme miktarı görüntülenebilir olmalıdır.
- 1.12. Taleplerin toplanıp konsolide edilmesi ve satın alma gerçekleştirildikten sonra dağıtılması gibi işlemler için seçim imkânı tanınmalıdır.
- 1.13. İhtiyaç listesi oluşturulma işleminde iki yöntem tercihe bağlı olarak seçilebilir olmalıdır.

1.1.13.1. Birinci yöntem için söz konusu alımın usulüne göre sağlık tesisleri önceden belirlenmiş malzeme listesi üzerinden ihaleye taleplerini miktar bazında bildirmelidir. Bildirilecek talepler üzerinde herhangi bir malzeme isim, ölçü birimi değişikliği gerçekleştirilmesine izin vermemeli, alıma çıkılacak malzemeler için teknik şartnameler aynı ekran üzerinden gösterilmelidir. Talepler merkezi satın alma tarafından değerlendirilip sağlık tesislerinin taleplerinde artırma ve eksiltme yapmasına imkân tanınacak biçimde, çerçeve ve toplu alıma konu olan ihtiyaç listesi bağlı tesislerin talep ettikleri miktarları toplanarak otomatik oluşturulmalıdır.

1.1.13.2. İkinci yöntem ise taleplerin çevrimiçi olarak sistem üzerinden bağlı tesisler olarak girilebilmesi sağlanmalı, yapılan talepler toplanarak sağlık tesislerindeki stok sorgusu yapılarak, depoda olan malzemeler için satın alma işleminin gerçekleşmesinin ardından ilgili satın alma işlemlerine sevk edilmesinin önüne geçilmeli ve depodan karşılanacak malzemeler için gerekli sevk işlemleri gerçekleştirilmelidir. Sevk edilemeyecek ve satın alınması gereken malzemeler bir listede toplanmalı ve merkezi satın alma ihtiyaç listesi tespiti ve alım yöntemi belirleyerek gerekli satın alma servisine sevk işlemini gerçekleştirmelidir. Değerlendirme birimi olarak alıma çıkılacak malzemelerin ihale usulü kullanılmasına karar verilmesine olanak tanınmalı ve alıma çıkılacak malzemelerin toplam miktarları otomatik olarak işlem dosyasına aktarılmalıdır.

2. İHALE VE DOĞRUDAN ALIM SÜRECİ GENEL GEREKSİNİMLERİ

- 2.1. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa uygun olarak mal, hizmet ve yapım işleri alımlarının tüm süreçlerinin takip edilmesi sağlanacaktır.
- 2.2. Açık ihale, pazarlık usulü ve doğrudan temin alımları ilgili mevzuatlara uygun olarak uygulama yazılımında hazırlanabilir olmalıdır.
- 2.3. Program, kullanıcıları belirlenen ihale sürecine göre mevzuat hükümleri uyarınca yönlendirmelidir.
- 2.4. Uygulamanın bir akışı olmalıdır.
- 2.5. Kullanıcı işlem tesis ettiği bir ihale dosyasından herhangi bir başka işlem için ayrılmış olması halinde tekrar dosyayı tıkladığında kaldığı adımdan devam edecek şekilde işlem tesis edebilir olmalıdır.
- 2.6. Kullanıcı çalıştığı dosyaya kilit koyabilir olmalıdır. Dosyayı oluşturan kullanıcı harici kullanıcıların dosyayı görmesi ve dosyadaki bilgilere erişimi engellenmelidir.
- 2.7. Yetki vermesi halinde bağlı sağlık tesisleri tüm alım yöntemleri sistem üzerinden yapılabilir olmalıdır.
- 2.8. Bağlı Sağlık Tesislerinin yapacağı işlemler gerektiğinde yetkili kullanıcının onayına tabi olmalıdır.
- 2.9. İhale ve satın alma dosyalarında imza atacak, harcama yetkilisi, doküman satan, paraf atacaklar, yaklaşık maliyet araştırması görevlileri gibi, kurumda unvan ve işleri tanımlı kişilerin sistemde bir kere tanımlama yapılarak ihaleye atanması ve ihale

- zamanındaki değişikliklerinde ihale dosyası içinde değiştirilmesine imkân verecek yapı tasarlanmalıdır. Bu şekilde imza atacak personellerle ilgi sürekli seçim işlemine gerek duyulmaması sağlanmalıdır.
- 2.10. İhale dosyalarında değişmeyen bilgiler (ihalenin yapılacağı adres, malların teslim yeri, muayene kabul şartları gibi) bilgiler ön tanım olarak tanımlanmalı, ihale içerisinde kullanıcıya seçme ve değiştirme imkânı verilmelidir.
 - 2.11. İlgili kanunlar ve yönetmeliklerce belirlenmiş firma güncel standart formlar gerekli bilgileri doldurulmuş olarak sistem tarafından üretilmelidir.
 - 2.12. İhtiyaç listesi, talep edilebilecek malzemeler, malzeme tanımları, yaklaşık maliyet girişleri, isteklilerin tekliflerinin girişi gibi, excel ortamında girişi kolaylaştıracak şekilde excel şablonları oluşturulmalı ve veri bütünlüğü bozulmayacak şekilde sisteme aktarım yapılabilir olmalıdır.
 - 2.13. Yapılan alımlarla ilgili, malzeme, firma, alım tarihi doğrultusunda çeşitli istatistik verilerinin üretilmesine imkân vermelidir.
 - 2.14. Sisteme malzeme tanımlanmasına izin verilmeli, oluşturulan malzeme havuzundan, talep yaparken veya ihale ihtiyaç listesinde gibi yerlerde seçilerek kullanılması sağlanmalıdır.
 - 2.15. Firma bilgileri tanımlanmalıdır ve tanımlanmış firma havuzundan seçim yapılmasına olanak tanınmalıdır.
 - 2.16. Satın alma işlemlerinin bütçe ve muhasebe sistemiyle uyumlu çalışması gerekmektedir. İhtiyaç listesi oluşturulduğunda idare tarafında malzemelerin taşıtır kodlarıyla eşleştirmesi sağlanarak yaklaşık maliyete göre otomatik bütçe blokesinin konulması veya kullanıcıyı yönlendirmesi sağlanmalıdır. İhtiyaç listesinde bulunan ürünlerin farklı bütçe türleriyle eşleştirilmesine olanak verilmelidir.
 - 2.17. Sıkça sorulan soruların tanımlandığı ve okunduğu kısım olmalıdır.
 - 2.18. Bağlı sağlık tesislerin bilgilendirilmesi gereken konulara ilişkin olarak sistemden duyuru yapılmasına olanak sağlanmalıdır.
 - 2.19. Muayene Kabul işlemleri sistem üzerinden yönetilmelidir.
- 3. TEDARİK SÜRECİ YÖNETİMİ GEREKSİNİMLERİ**
- 3.1. Toplu alım, çerçeve anlaşmalar ve çerçeve anlaşmalara bağlı münferit alım yönetiminin tüm süreçlerini kapsamalıdır.
 - 3.2. Sağlık Tesislerinden/Birimlerden taleplerin/ihiyaçların toplanmasını sağlayacak ara yüz olmalıdır.
 - 3.3. Toplu alım taleplerinde; malzeme listeleri excel 'den yada kullanıcının belirleyebildiği şablon dosyalardan seçilerek aktarılabilir olmalıdır.
 - 3.4. Açılmış ihale için talep toplama tarih aralığı girilerek talep başlama ve bitiş tarihine göre sistem sağlık tesislerinin taleplerini bildirme işlemlerini otomatik kontrol etmelidir. Talep toplama ekranında kullanıcıların bildirim yapacağı bir alan bulunmalıdır.
 - 3.5. Talepler merkezi satın alma tarafından değerlendirilmeli, sağlık tesislerinin taleplerinde artırma ve eksiltme yapılabilir, toplu alım, çerçeve anlaşma ve toplu münferit alımlara konu olan ihtiyaç listesi otomatik oluşturabilir olmalıdır.

- 3.6. İhtiyaç listesi yapılan talepler ve onaylanmış miktarlar üzerinden otomatik oluşturulmalı, ihtiyaç raporu ve lüzum müzekkeresi çıkarılabilir olmalıdır.
- 3.7. İhtiyaç listesinde alımın branşlarını seçmeye imkân tanınmalıdır.
- 3.8. İhtiyaç listesine girmiş olan malzemelerinin ihtiyaç sıra numarasında değişik yapmaya imkân vermelidir. Gerekirse iki kalemin sırasında otomatik yer değiştirme sağlanmalıdır.
- 3.9. Yaklaşık maliyet için görevlendirme, firmalarla yapılan yazışma, yaklaşık maliyet cetveli tutanaklarını çıkarmaya imkân vermelidir. Yaklaşık maliyet yöntemi en ucuz teklif fiyata göre ve ortalama fiyata göre yapılabilir olmalıdır.
- 3.10. Önceki alımlara göre merkezi satın alma, birim fiyatlara göre kullanıcıyı yönlendirecek şekilde yaklaşık maliyet fiyat analizi modülü olmalıdır.
- 3.11. Herhangi bir firmanın vermiş olduğu teklif fiyatlar istenildiğinde yaklaşık maliyet değerlendirmesine almama opsiyonu olmalıdır.
- 3.12. İş zekâsındaki MKYS fiyatlarının sistem üzerinden sorgulanabilmesi sağlanmalıdır.
- 3.13. Onay belgesi alındıktan sonra "Sağlık Bakanlığı Döner Sermaye Analitik Bütçe Sistem"ine onay bilgilerinin gönderilmesi sağlanmalıdır.
- 3.14. "SİZE" olan ürünlerde talep toplamaya size olmadan çıkılmamalı fakat siparişlerde "SİZE" olarak sipariş verilmesi sağlanmalıdır.
- 3.15. TİTUBB a bağlı alımlarda UBB sine göre marka, model, SUT Kodu, SGK Onay Durumu, Sağlık Bakanlığı Onay Durumu ve Geri Ödemesinin olup olmadığı TİTUBB den(veya web servis yoksa TİTUBB' un yayınladığı doküman üzerinden) çekilebilmelidir.
- 3.16. Talep ve Sipariş değerlendirmede Cep depoların miktarları da görüntülenebilmelidir. HBYS sistemleri ile cep depo entegrasyonları 3 takvim günü içerisinde tamamlanabilmelidir.
- 3.17. Ödeme Emri Belgesi ve Muhasebe İşlem Fişi sistem üzerinden TDMS ye yüklenecek formatta çıktısının alınması sağlanmalıdır.
- 3.18. Sipariş verilirken sistem daha önce verilen sipariş varsa bunun uyarısını vermeli veya yeni sipariş girişini engellemelidir. Sipariş verilen ya da sipariş hazırlığında olan kalemlere ait iş artış-eksilişleri ve tesisler arası aktarımlarda da sistem kullanıcıya uyarı vermelidir. Sipariş hazırlığında olan kalemlerin iş eksiliş veya diğer sağlık tesislerine devrinde hazırlık yapılan miktarlar kontrol edilmelidir.
- 3.19. Talep değerlendirme aşamasında Türkiye geneli diğer sağlık tesislerindeki stok veya ihtiyaç fazlası sorgulanabilmelidir. Sistem, MKYS iş zekâsı sistemi üzerinden Stok fazlası sorgulamalarını yapmadan süreci devam ettirmeme özelliklerine sahip olmalı, kurum istediği takdirde devreye alınmalıdır.
- 3.20. Tıbbi Cihaz Bakım ve Onarım Taleplerinde cihazın bilgileri künye numarası girilerek MKYS' den anlık çekilebilmeli veya arama yapılarak künye numarası bulunabilmeli.
- 3.21. Talep, Alım Süreçleri, Sipariş, Teslimat ve Muhasebe işlemleri ile ilgili Dinamik Karar Destek Ekranları sağlanmalıdır.
- 3.22. Alımı yapılan Tıbbi Cihaz ve Tıbbi Olmayan Demirbaşların MKYS ye gönderimi sistem üzerinden yapılmalıdır.

- 3.23. Sistem; teknik şartnamenin yüklenmesine olanak vermelidir. Yüklenen şartnameyi sistemden görebilme ve şartnamenin toplam sayfa sayısına görme ile istenilen sayfaya gitme imkânı sağlanmalıdır.
- 3.24. İdari şartname ve sözleşme tasarısı hazırlama aşamasında siberbaz kullanılarak kullanıcı yönlendirilerek bilgilerin girilmesine olanak vermelidir.
- 3.25. İdari şartname ve sözleşme tasarısında parasal limitler ve ihalenin türüne göre kullanıcıya hata yaptırmayacak şekilde gerekli uyarılar ve kontroller olmalıdır. Örneğin parasal limitler veya ihale türü dolayısıyla seçilmesi mümkün olmayan bir belgenin seçilmesi sistem tarafından engellenmelidir.
- 3.26. İhale onay belgesi sistem üzerinden alınmalıdır.
- 3.27. Birim fiyat teklif cetveli, idari şartname, sözleşme tasarısı, ihale dokümanları, ihale komisyon görevlendirme yazısı vb. raporun çıkartılmasına olanak vermelidir.
- 3.28. Basın İlan Kurumu Genel Müdürlüğü, Basın İlan Kurumu Şube Müdürlüğü, ilan servisi ve diğer kurumlara yapılacak ilan yazışmaları sistem üzerinden çıkartılmalıdır.
- 3.29. İhale ilanı, düzeltme ilanı, iptal ilanları sistem üzerinden çıkartılabilir olmalıdır.
- 3.30. Valilik makamı, kaymakamlık makamı, emniyet müdürlüğü makamı ve diğer birimlerle yapılacak emniyet tedbiri yazışmaları sistem üzerinden çıkartılmalıdır.
- 3.31. İhale komisyon asıl ve yedek üyeleri sisteme girilmeli ve görevlendirme yazısı sistem üzerinden çıkartılmalıdır.
- 3.32. Doküman satış işlemleri sistem üzerinden yapılabilir olmalıdır. Doküman satım alanların listesi, doküman satış tutanağını sistem üzerinden çıkartılmalıdır.
- 3.33. Firma yasaklılık sorgulaması yapılabilir olmalıdır.
- 3.34. Başvuru alındı belgesi, ihale dokümanlarının komisyona teslim edildiğine dair tutanak sistem üzerinden çıkartılmalıdır.
- 3.35. İhale teklif zarfı uygunluk kontrolü sistem üzerinden yapılabilir olmalıdır. Varsa uygun sayılmama gerekçe tutanağı üretilmelidir.
- 3.36. Belge kontrol işlemleri yapılmalıdır ve belge kontrol tutanağı sistem üzerinden üretilbilir olmalıdır.
- 3.37. Teklif birim fiyata göre isteklilerin teklif ettiği fiyatların kaydı gerçekleştirilmelidir.
- 3.38. Tekliflerin otomatik değerlendirilmesi sağlanmalıdır. Teklif edilen fiyatlar formu, icmalli form, teklif edilen fiyatlar cetveli sistem üzerinden çıkartılmalıdır.
- 3.39. Bazı tutanakların isteklilere verilmesine dair tutanak sistem üzerinden üretilmelidir.
- 3.40. Güncel iş deneyim tutarları sistem üzerinden hesaplanıp tutanağı yazdırılmalıdır.
- 3.41. Değerlendirmeye alınmayacak iş kalemleri için sistem üzerinden gerekçeleriyle girilmesine imkân verilmelidir.
- 3.42. Değerlendirmeye esas teklif bedeli cetveli, standart ve icmalli form çıkartılabilir olmalıdır.
- 3.43. Gerekçeli komisyon kararı sistem tarafından otomatik üretilmelidir. İstenildiğinde karar üzerinde değişiklik ve ekleme yapılabilir olmalıdır. Fiyatların eşit çıkması durumunda ve yaklaşık maliyetin üzerindeki teklifler sistem tarafından kullanıcılara uyarı olarak bildirilmelidir.
- 3.44. Fiyatların eşit çıkması durumunda en avantajlı iki teklif sahibi arasında değişiklik yapılmasına imkân verilmelidir.

- 3.45. Bütün tekliflerin reddedilmesine ilişkin tutanak çıkartılabilir olmalıdır.
- 3.46. Komisyon karar tutanağı standart, istekli ve iş kalemlerine göre çarşaf komisyon kararları, alımından vazgeçilen malzemeler ve ihaleyi kazanamayan firmalara dair tutanak yazdırılabilir olmalıdır.
- 3.47. Komisyon karar tutanağı gerekçesi, ihale dosyasındaki bilgiler dikkate alınarak standart, firma bazında ya da kalem bazında farklı kombinasyonlarda otomatik üretilmelidir.
- 3.48. Kesinleşen ihale kararı, iptal edilen ihale kararı tutanakları üretilmelidir.
- 3.49. Sözleşmeye davet raporu sistem üzerinden çıkartılabilir olmalıdır.
- 3.50. Sistem üzerinden taraflar arasında imzalanacak sözleşme alınmalıdır. Sipariş listesi, sipariş mektubu, kesin teminat yazısı, iş bitirme raporları çıkartılabilir olmalıdır.
- 3.51. Kesin ve geçici teminat takibi sistem üzerinden yapılmalıdır.
- 3.52. İhale sonuç formu EKAP'a gönderilmelidir.
- 3.53. Kesilen faturalarla ilgili takip yapılabilir olmalıdır.
- 3.54. Çerçeve ihalelerde periyodik kontrol işlemleri otomatik sistem üzerinden yapılabilir olmalıdır.
- 3.55. İhale sürecindeki itiraz süreci program üzerinden yapılabilir olmalıdır. İtiraz sonucuna göre yeniden karar tutanaklarının düzenlenmesi çerçeve liste veya ihale kararlarında durumların gerekli değişimleri otomatik yapmalıdır.
- 3.56. Çerçeve listelerde 3 isteklinin altına düşen kalemlerin iptali otomatik olarak gerçekleştirilmelidir.
- 3.57. Çerçeve anlaşma bilgi formu sistem üzerinden oluşturulmalıdır.
- 3.58. İstekli münferit teklifleri takip ve onay işlemleri çerçeve aşamasında bulunmalıdır. Münferit sözleşme için teklif vermeyenler, geçersiz teklif verenler, teklif davete cevap vermeyen firmaların tutanakları çıkartılabilir olmalıdır.
- 3.59. Çerçeve Anlaşmalar periyodik kontrole davet yazısı sistem üzerinden çıkarılmalıdır.
- 3.60. Periyodik kontrol işlemleri yapılarak, periyodik kontrol karar tutanağı sistem üzerinden çıkarılmalıdır. Önceki periyodik kontrol işlemlerinin de kullanıcının görmesi sağlanmalıdır.
- 3.61. Çerçeve ihalelerde anlaşmaya gelmeyen firmaların çerçeve liste durumları otomatik olarak değerlendirilmelidir.
- 3.62. Münferit alımlarda toplu münferit alım yapmaya sistem izin vermelidir.
- 3.63. Münferit alımlar için satın alma öncesi idare tarafından satın alınacak malzeme listesi oluşturulmalı ve sağlık tesisleri bu malzeme listesine göre, çerçeve ihaledeki talep etmiş oldukları malzemelere talep yapma imkanı sağlanmalıdır.
- 3.64. Münferit alımlarda kullanıcılara alım söz konusu ihaleye göre teklif vermeye davet edilebilecek firma listesi otomatik çıkartılmay, çerçeve listeye girmeyen firmalar teklife davet edilecek firmalar arasında yer almamalıdır.
- 3.65. Münferit alımlarda münferit ihaleye talep davet yazısı çıkarılmalıdır.
- 3.66. Münferit sözleşme tasarısı hazırlama işlemi sözleşme maddelerinin kaçınıcı maddesinde değişiklik yapıldığını anlayacak şekilde tasarlanmalıdır.
- 3.67. Münferit teklif vermeye davet ekranında kullanıcıya, iki kez teklif vermeyen firmalar ve çerçeve listeden düşen istekli ve iş kalemlerini görebilecekleri raporlar hazırlanmalıdır.

- 3.68. Münferit ihale görevlendirme ve tebliğ ve komisyon raporları çıkarılmalıdır.
- 3.69. Komisyon teslim tutanağı, zarf uygunluk tutanağı ve belge ilk kontrol tutanağı sistem üzerinden alınabilir olmalıdır.
- 3.70. Münferit teklif değerlendirme işlemlerinde otomatik değerlendirme yapılmalı, yaklaşık maliyet üzerindeki fiyatlar, ubb'si çerçeveden farklı olan teklifler, fiyatı çerçeveden yüksek olanlar, aritmetik hatalı teklifler otomatik tespit edilmelidir.
- 3.71. Tüm teklif işlemlerinde EKAP'a giriş için teklif giriş Őablonu oluşturarak EKAP'a kullanıcın veri girişini kolaylaştırmalıdır.
- 3.72. Firmaların vermiş olduğu tekliflerin tutanağını, firma teklif fiyat cetvelini, teklif edilen fiyat icmalini, cetvelini sistem üzerinden ıkartabilmesi gerekmektedir.
- 3.73. Münferit teklifleria exel dosyasından sisteme aktarılması sağlanmalıdır.
- 3.74. Belge kontrol işlemlerinde uygun olmayan belgeler listesi sistem üzerinden alınabilir olmalıdır.
- 3.75. Münferit ihale ile çerçeve ihale arasında gerekli bildirimlerin yapılacağı bir aşama olmalıdır. Bu aşama da münferit ihaleye geçersiz teklif verenler veya teklif vermeyen firmalar, teklife davete cevap vermeyen firmaları çerçeve dosyasına bildirimini sağlanıp istekli ve iş kalemlerinin çerçeve dışı kalma işlemi otomatik yapılmalıdır.
- 3.76. Münferit teklif bildirim cetveli sistem üzerinden çıkartılmalıdır.
- 3.77. Değerlendirilmeyecek kalemler, değerlendirmeye eşas teklif bedeli cetveli ve icmalı sistem alınmalıdır.
- 3.78. Avantajlı firmaları, kalemler ve kısımlara göre sistem otomatik tespit etmelidir. Birinci ve ikinci en avantajlı teklif sahibi firmalarda en avantajlı teklif sahipliği yer değişikliği yapabilir olmalıdır. Yaklaşık maliyet üzerindeki teklifler tutanağı, eşit fiyatlı teklifler tutanağı çıkarılabilir olmalıdır.
- 3.79. Sistem gerekçeli komisyon kararını otomatik üretmelidir. Bu kısımda otomatik gerekçe üreterek, firmaların hangi kalemlerde değerlendirme dışı kaldığı ve gerekçeleri gibi bilgileri oluşturmalıdır.
- 3.80. Komisyon karar tutanağı standart, istekli ve iş kalemlerine göre, çarşaf, alımından vazgeçilen kalemler ve ihaleyi kazanamayan firmalar tutanağı, münferit karar tutanağı sistem üzerinden çıkartılmalıdır.
- 3.81. Kesinleşen ihale kararı, alınan ve alınamayan kalemler listesi ve etiket yazdırma işlemleri sistem üzerinden yapılmalıdır.
- 3.82. Komisyon kararına itirazlar, itiraz süreleri gibi tüm işlemler sistem üzerinden takip edilmelidir.
- 3.83. Sözleşmeye davet işlemi sistem üzerinden çıkartılabilir olmalıdır.
- 3.84. Münferit sözleşme düzenlenmeli ve düzeltici işlem kararları sistem üzerinden çıkartılmalıdır.
- 3.85. Sistem üzerinden teminat takip işlemleri ve yazışmaları yapılabilir olmalıdır.
- 3.86. Münferit sonuç formları, alınmayan kalemler, münferit alım bilgilendirme formu sistemden retilabilir olmalıdır.
- 3.87. Sistem üzerinden iş artış ve eksiliş işlemleri yapılmalı ve gerekli yazışmalar çıkartılabilir olmalıdır. Iř artışı olur yazısı, iş artış bildirim yazısı, iş azalış olur

- yazısı, kesin teminat yazısı, damga ve karar pulu vergisi yazısı, ek kesin teminat yazısı, sipariş listesi, sipariş mektubu, iş bitirme tutanakları çıkartılabilir olmalıdır.
- 3.88. Muayene kabul işlemlerine ilişkin görevlendirilecek muayene kabul komisyon başkanı ve üyeleri sistem üzerinden seçilmelidir.
- 3.89. Muayene kabul işlemlerine yönelik kabul komisyonu görevlendirme yazısı alınmalıdır.
- 3.90. Muayene işlemlerine yönelik malzemelerin kabul işlemleri yapılmalı ve muayene raporu sistem üzerinden alınmalıdır.
- 3.91. İhalesi tamamlanan dosyalar sistem üzerinden EKAP'a sonuç gönderme işlemi yapılmalıdır.
- 3.92. Tamamlanan ihale ve doğrudan temin dosya işlemleri sistem üzerinden de tamamlandı olarak işaretlenmeli ve ihale dosyalarına ilişkin malzeme alımları, ihale listeleri, ihale sonuç özetleri raporları alınmalıdır.

4. İHALE USÜLLERİ SÜREÇ YÖNETİMİ GEREKSİNİMLERİ

- 4.1. Açık ihale ve pazarlık usulü tüm bentlerine ait alımların yönetimine ait tüm süreçleri kapsamalıdır.
- 4.2. 21.f ve 22.d ile yapılan alımlara ilişkin %10 kontrolleri otomatik olarak yapılmalıdır.
- 4.3. İhtiyaç listesi, ihtiyaç raporu ve lüzum müzekkeresi sistem üzerinden çıkarılmalıdır.
- 4.4. İhtiyaç listesinde alımın branşlarını seçmeye imkân tanınmalıdır.
- 4.5. İhtiyaç listesine girmiş olan malzemelerinin ihtiyaç sıra numarasında değişiklik yapmaya imkân vermelidir. Gerekirse iki kalemin sırasında otomatik yer değiştirme sağlanmalıdır.
- 4.6. Yaklaşık maliyet için görevlendirme, firmalarla yapılan yazışma, yaklaşık maliyet cetveli tutanaklarını çıkarmaya imkân vermelidir. Yaklaşık maliyet yöntemi en ucuz teklif fiyata göre ve ortalama fiyata göre yapılabilir olmalıdır.
- 4.7. Önceki alımlara göre merkezi satın alma, birim fiyatlara göre kullanıcıyı yönlendirecek şekilde yaklaşık maliyet fiyat analizi modülü olmalıdır.
- 4.8. Herhangi bir firmanın vermiş olduğu teklif fiyatlar istenildiğinde yaklaşık maliyet değerlendirmesine katılmama opsiyonu olmalıdır.
- 4.9. Sağlık Bakanlığı'nın servisler sunması durumunda veya MKYS web servisleri ile fiyat analizi yapma işlemi için kolaylık sağlayacak modül geliştirilmelidir.
- 4.10. Sisteme teknik şartnamenin yüklenmesine olanak vermelidir. Yüklenen şartnameyi sistemden görebilme ve şartnamenin toplam sayfa sayısı ile istenilen sayfaya gitme imkânı sağlanmalıdır.
- 4.11. İdari şartname ve sözleşme tasarısı hazırlama aşamasında sihirbaz kullanılarak kullanıcıyı yönlendirilerek bilgilerin girilmesine olanak verilmelidir.
- 4.12. İdari şartname ve sözleşme tasarısında parasal limitler ve ihalenin türüne göre kullanıcıya hata yaptırmayacak şekilde gerekli uyarılar ve kontroller olmalıdır. Örneğin parasal limitler veya ihale türü dolayısıyla seçilmesi mümkün olmayan bir