

T. C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
AĞRI İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Tutak İlçe Devlet Hastanesi

TEKLİFE DAVET

Sağlık Tesisimizin ihtiyacı olan aşağıda cinsi ve miktarı yazılı 12 AYLIK ÇEVRE DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI sayılı ihale kanununun 22/D maddesi kapsamında alınacak olup; söz konusu işin KDV hariç birim ve toplam fiyatının 13.09.2019 tarih saat: 15:00' e kadar 0472 411 20 83 numaralı belgegeçere veya tutak.satinalma@hotmail.com adresine göndermeniz hususunu;

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Murat DİVARCI
İdari ve Mali İşler Müdürü



Sıra No	İŞİN ADI	MİKTAR	BİRİM	BİRİM FİYAT	TOPLAM FİYAT
1	ÇEVRE DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI	12	AY		
TOPLAM					

Firma Yetkilisi
İmza/Kaşe

NOTLAR

- 1-Tekliflerin en geç son teklif verme tarih ve saatine kadar Satınalma Birimine veya görevlilere verilmesi gerekmektedir.
- 2- Teklifler (rakam ve yazı ile) KDV hariç TL olarak düzenlenecektir.
- 3-Faks ve Mail ile gönderilen tekliflerin asılları da idaremiz Satınalma birimine ulaştırılacaktır.
- 4-Teklif edilen fiyatların geçerliliği teklif tarihinden itibaren en az 90 gün olacaktır. Ödemeler 90 gün içerisinde yapılacaktır.
- 5-İşin Tamamı için teklif verilecektir.
- 6-Alımı yapılacak malzemeler 10 gün içerisinde teslim edilecektir.
- 7- Alımlar <https://www.agriihale.gov.tr/> adresli Ağrı Valiliği İhale Yönetim Sisteminden de ilan edilmektedir.
- 8- Yukarıda belirtilen süre içerisinde teklif çıkmaması veya gelen tekliflerin idare tarafından yetersiz görüldüğü durumlarda bu süre maksimum 10 gün kadar uzatılabilir.

Adres: Ağrı-Van Yolu Üzeri İlçe Jandarma Karakolu Yanı Ayrıntılı bilgi için: Tıbbi Sekreter: A.BALTA
Tel:0472 411 20 05 Faks:0472 411 20 83

ÇEVRE YÖNETİM DANIŞMANLIK HİZMETİ ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

A.İşin Konusu Bu şartname Tutak Devlet Hastanesinin 112872 sayılı Çevre Kanununa bağlı olarak çıkartılan 21.11.2008 tarihli ve 27061 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Çevre Denetimi Yönetmeliği ve 29.04.2009 tarihli ve 27214 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Çevre Kanununca Alınması gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik ve 21.11.2013 tarih ve 28828 sayılı resmi gazetede yayımlanan Çevre Görevlisi, Çevre Yönetim Birimi ve Çevre Danışmanlık Firmaları Hakkında Yönetmelik” kapsamında Çevre Danışmanlık Hizmeti alımı işini ifade etmektedir.

Tanımlar

- 1.Çevre Danışmanlık Firmaları: Çevre yönetimi hizmeti vermesi için Bakanlık tarafından belgelendirilen tüzel kişiyi.
- 2.Çevre Danışmanlık Yeterlilik Belgesi(ÇDYB):Çevre danışmanlık firmasına Bakanlık tarafından verilecek belgeyi.
- 3.Çevre Görevlisi: Faaliyetleri sonucu çevre kirliliğine neden olan ve/veya neden olabilecek ve Çevre Kanununa göre yürürlüğe konulan düzenlemeler uyarınca denetime tabi kurum, kuruluş veya işletmelerin faaliyetlerinin mevzuata uygunluğunu, alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığını değerlendiren, tesis içi yıllık iç tetkik programları düzenleyen tesiste veya çevre yönetim hizmeti veren çevre danışmanlık firmasında çalışan görevliyi.
- 4.Çevre Görevlisi Belgesi (ÇGB) : Çevre görevlilerine Bakanlık tarafından verilecek belgeyi.
- 5.Çevre yönetim hizmeti: Kirlenme ihtimalinin bulunduğu durumlarda kirlenmenin önlenmesi, kirlenmenin meydana geldiği hallerde kirlenmenin durdurulması, kirlenmenin etkilerini gidermek veya azaltmak için gerekli hukuki, ekonomik, sosyal tedbirlerin alınması, Bakanlığın çevreyle ilgili çıkarmış olduğu mevzuatın uygulanması ve tüm çevre yönetimine ilişkin işlemlerin yürütülmesini,
- 6.İç tetkik: Tesis veya faaliyetlerin, Çevre Kanunu ve bu kanuna dayanılarak yürürlüğe giren yönetmeliklere uygunluğunun, alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığının çevre yönetim birimi, çevre görevlisi veya yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firmaları aracılığı ile değerlendirilmesini ve rapor haline getirilmesinin sağlanması.

B.Danışman Firma Sorumlulukları

- 1.Sözleşme imzalanmasından itibaren sözleşme süresi sonuna kadar Çevre Danışmanlık hizmeti verecektir. Firma, Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünden almış olduğu Çevre Danışmanlık Yeterlilik Belgesi ve Çevre Görevli Belgesini teklifi ile birlikte idareye teslim edecektir.

2.21.11.2013 tarih ve 28828 sayılı resmi gazetede yayınlanan Çevre Görevlisi, Çevre Yönetim Birimi ve Çevre Danışmanlık Firmaları Hakkında Yönetmelik'' uyarınca 'Sağlık tesisimizin mevcut durumu gösteren inceleme raporu işe başlangıç tarihinden itibaren 30 gün içinde hazırlanarak incelemenin Hastane' idaresine sunulacak olup, sözleşme süresince güncelliği sağlanacaktır.

3.Çevre Danışmanlık Firması yürürlükte olan 2872 sayılı Çevre Kanunu, Çevre İzni, Çevre Görevlisi yönetmelikleri ve Çevre Denetimi Yönetmeliği dikkate alınarak sağlık tesisimizin denetimini ayda en az 1 kez gerçekleştirecektir.

4.Çalışmanın başlangıcında. hastanemiz ile ilgili detaylı çevresel risk analizleri yapılacak,çevresel risk analizlerine ait mevcut durumu gösteren rapor hazırlanacak,hastane idaresine sunulacak olup.sözleşme süresince çevresel risk analizlerinin güncelliği sağlanacaktır.

5.Çevre danışmanlık firması. Çevre Yönetim Hizmeti kapsamında, yürürlükte olan çevre kanun, yönetmelikler ve düzenlemeler uyarınca denetime tabi tesis faaliyetlerinin mevzuatlara uygunluğu ve alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığını 2872 Sayılı Çevre Kanununun 20'inci maddesinde belirtilen şartlara aykırılık açısından değerlendirecek ve Hastane Yönetimine aylık rapor olarak sunacaktır.

6.Bu aylık raporda Çevre Mevzuatı'na uygun olmayan durumların tespiti yapılarak çözüm önerileriyle birlikte uygunsuzluğun giderilip giderilmediği, değerlendirmeyi takip eden 10 gün içerisinde hastane idaresine bildirilecektir.

7.Szöleşme süresince en az bir kez olmak üzere (Hastane İdaresince belirlenen tarihlerde) ilgili yasal şartlar dikkate alınarak iç tetkik gerçekleştirilecek olup, iç tetkik sonucunda bir rapor hazırlanarak, idare yetkilisine sunulacaktır.

8.Çevre Danışmanlık Firması, Çevre Kanunu ve bu kanuna dayanılarak yürürlüğe giren Yönetmelikler kapsamında; hastanemizin çevresel konularda alması gerekli izin,lisans ve buna benzer belgeleri alma,elektronik ortamda başvuru,takip,güncelleme ve yenileme çalışmalarını yürütecektir.

9.Bir önceki madde ile bağlantılı olarak hazırlanan bilgi, belge ve raporlar eksiksiz bir şekilde değerlendirilecek.dosya içeriğindeki tüm bilgi.belge ve raporların teknik içeriğinin ilgili mevzuata uygunluğu ve doğruluğu sağlanacaktır.

10.Çevre Mevzuatı çerçevesinde yapılması gereken elektronik veya yazılı beyanların (atık yağ, tehlikeli atık, tehlikeli kimyasal, ambalaj atıkları...vs.) bildirimini, idare ile birlikte yapılacaktır.

11.Hastane faaliyetlerinden kaynaklanan atıklarla ilgili:(Tıbbi, Tehlikeli, Radyoaktif ve Eysel Atık vb...) yürürlükteki mevzuatlar doğrultusunda zorunlu olan 'Atık Yönetim Planlarını ' ilgili personellerle birlikte hazırlayacak, tehlikeli atık sahasının ruhsatlandırma sürecini yönetecektir.

12. Atık cinslerine göre uygun depolama kapları, konteynirler ve depolama alanlarının yerleri, taşıma şekilleri konusunda yürürlükteki mevzuatlara göre danışmanlık desteği sunarak, gerekli tüm dokümanları hazırlayacaktır.

13. Sağlık tesisinde oluşan tehlikeli atıkların, tesis içinde ve taşınması sırasında oluşabilecek kazalar için "Acil Yönetim Planı" hazırlanacaktır. Bu plan; çalışan sağlığı ve çevre güvenliği açısından yapılacak işlemleri ayrıntılı olarak kapsayacaktır.

14. Çevre Danışmanlık Firması ,Belediyeler,Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü,Bakanlık vb. kurum ve kuruluşlar ile gerektiğinde çevresel konular hakkında yazışma ve görüşmeler yapacak olup sonucundan Hastane İdaresini bilgilendirecektir.

15. Sözleşme kapsamındaki çevre etkilerine paralel olarak, çalışanların çevre bilincinin artırılmasına yönelik en az 1 defa eğitim(çevre mevzuatı, atık yönetimi, su, toprak ve hava kirliliği kontrolü, kimyasal yönetimi ve döküntü kontrolü, acil durum vb. konularda) faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Eğitim faaliyetinin yetersiz olduğu tespit edildiğinde veya Hastane İdaresinin talebi üzerine tekrar eğitim düzenleyecektir.

16. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı /Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve Sağlık Bakanlığı tarafından yapılacak planlı denetimlerde tesisler ile ilgilenen en az bir Çevre Görevlisi'nin sağlık kurumunda hazır bulunması sağlanacaktır.

17. Denetim ve çalışma sırasında çevre görevlisi ile birlikte sağlık tesisi bünyesinde bir çalışan bulundurulacaktır. Bu çalışmalar sırasında iş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli ekipmanlar kurum tarafından sağlanacaktır.

18. Yüklenici ; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve yetkili diğer kuruluşların denetimlerinde; Çevre Mevzuatına ilişkin işlemlerin usulüne uygun yürütüldüğünü belgelemekle yükümlüdür.

19. Yüklenici ; Kurumla ilgili öğrendikleri ticari sır mahiyetindeki bilgileri saklı tutmakla yükümlüdür.

20. Çevre Danışmanlık Firması ; yeni ve değişen çevre mevzuatı hakkında bilgi ve gereklilikleri idareye düzenli olarak iletacaktır.

21. Çevre Danışmanlık Firmasının yürüttüğü iş ve işlemler; Hastane idaresi tarafından oluşturulacak bir kurul tarafından denetlenecektir.

22. Yüklenici firmanın sorumluluğunda olan konularda üzerine düşenleri yapamaması ve gecikmesinden dolayı, geçici faaliyet belgesini ve çevre izninin alınamaması , atık yönetim planlarının belirlenen süre içerisinde hazırlanarak ilgili makamlara sunulmaması durumunda sağlık tesisi hakkında uygulanacak yasal , idari ve maddi yaptırımlardan sorumlu olacaktır. Konu ile ilgili olarak Çevre Kanunu'nun ilgili hükümleri yükleniciye uygulanacaktır.

23. Hizmet alımı sözleşmesi yapılması veya fesh edilmesi durumunda, hizmet verdiği işletmenin durumundaki değişikliği en geç 20 iş günü içerisinde yetkili makama bildirecektir.

24. Bu şartnamede olmayan hükümler için "Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkındaki Yönetmelik" ve ilgili mevzuatlar geçerli olacaktır.

D. Genel Hususlar

Çevre görevlisi personel, ayda en az 1 tam gün hastanede çalışacaktır. Hastane içerisinde bir defadan az olmamak üzere ilgili mevzuat hükümlerine göre iç tetkik yapılacak ve iç tetkik raporu hazırlanarak yetkililere bildirilecektir. Uygunsuzluk tespit edilmesi halinde uygunsuzlukların düzeltilmesi için (mevzuat çerçevesinde) gerekli düzenlemeyi yapacaktır. Faaliyetimiz ile ilgili çevresel konularda gerekli izin, lisans belgeleri alma ,güncelleme ve / veya yenileme çalışmalarını ile hastaneye geri bildirim yapılacaktır. Bakanlık ve/veya diğer kurumlar tarafından istenecek bilgi ve belgelerin istenilen formatta , zamanında ve eksiksiz olarak iletilmesi sağlanacaktır. Sağlık tesisi adına Belediyeler, Mahalli idareler, İl Müdürlükleri ve Bakanlık ile gerektiğinde çevresel konular hakkında Hastane İdaresinin bilgisi dahilinde yazışma ve görüşmeler yapacaktır. Yapılacak denetimler sırasında çevre görevlisi, sağlık tesisinde hazır bulunacaktır.Hastane personeline çevresel konularda bilgilendirici , eğitici eğitimler verilecek ve özendirici faaliyetlerde bulunulacak ve hastanenin çevre yönetim faaliyetlerini kontrol edecektir. Bu eğitim programının içeriği ve süresi hastane idaresi ile belirlenecektir. Sağlık tesisi içindeki çevresel konularda faaliyetler yönetim ile ortaklaşa belirlenen aralıklarla kontrol edilecektir. Sağlık tesisi tarafından verilen bilgi ve belgeler ile firma uzmanı tarafından düzenlenecek raporlar , gizlilik prensipleri gereği hastane izni olmadan çoğaltılmayacak ve 3. Şahıslara verilmeyecektir. Yapılacak tüm işlemlerde Hastane İdaresi ile koordinasyon içerisinde çalışacaktır. Başvuru dosyasının yetkili mercilere sunulmasından başvurunun sonuçlanmasına kadar olan süreç ile bilgi , belge ve raporların doğruluğu , mevzuata uygunluğu ve doğacak hukuki sonuçlar konusunda firma sorumlu olacaktır. Sözleşme imzalanmasından itibaren en geç 1 ay içerisinde yetkili makamlara bildirim yapma yükümlülüğü firmaya aittir. hastanede oluşan tehlikeli atıkların tesis içinde ve taşıma işlemleri esnasında oluşabilecek kazayı sonuçlarıyla beraber değerlendirerek kaza oluşumunda yapılacak işlemleri ayrıntılı olarak açıklayan ilgili acil yönetim planı hazırlanacaktır. Firmanın yeterlilik belgesinin askıya alınması veya iptali durumunda , en geç 1 hafta içerisinde Hastane İdaresine geri bildirimde bulunulacaktır. Firma anlaşma sağlandıktan sonra gerekli belgeleri hastane denetimleri öncesinde hazırlayacaktır. Firmanın sorumluluğu olan konularda üzerine düşeni yapmaması , yapamaması veya gecikmesinden dolayı gerekli belgelerin alınmaması , atık yönetim planlarının belirlenen süre içerisinde hazırlanarak ilgili makamlara sunulmaması durumunda hastanemiz hakkında uygulanacak yasal , idari ve maddi yaptırımlardan firma sorumlu olacaktır.