



00087046272

T.C.

SAĞLIK BAKANLIĞI

AĞRI İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI PATNOS İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNDE YER ALAN 1 (BİR) ADET ASANSÖRE 12 (ON İKİ) AYLIK BAKIM-ONARIM YAPILMASI İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ (PARÇA HARİÇ)

Bakım-Onarım Yapılacak Asansör Özellikleri: Atatürk Mah.Said Nursi Cad.No:2 Patnos/Ağrı adresinde yer alan Patnos İlçe Sağlık Müdürlüğü hizmet binasında yer alan 8 (sekiz) kişilik ve ilgili hizmet binasının zemin+1. Normal katına hitap eden 1 (bir) adet asansör.

Yüklenici: Sözleşme süresince asansörlerin bakım ve onarımından sorumlu firma, şirket vb. ini tanımlar.

MADDE 1. BAKIM

Bakım: Asansörün hizmete alınmasından sonra kullanım ömrü boyunca kendisinin ve bileşenlerinin, fonksiyonlarının ve güvenlik gereklerinin tasarlandığı veya yürürlükteki mevzuata uygun olarak revize edildiği biçimde devamlılığını sağlamaya yönelik, periyodik olarak ayda bir yapılacaktır. Toplam 12 adet bakım yapılacaktır. Ayrıca 12 ay boyunca (sözleşme süresince) asansördeki tüm arızalar (parça hariç) giderilecektir.

Asansörün hizmete alındığı tarih, asansörün en temel teknik özellikleri, halat ve/veya zincirlerin ve tip kontrol belgesi gerektiren parçaların özellikleri, tesis planları ve elektrik devre şemaları gibi asansörün ana fonksiyonlarını içerecek unsurların ve asansör periyodik kontrol sonuçları ile önemli kazaların kayıt edileceği asansör kayıt defteri yüklenici tarafından temin edilip, doldurulacaktır.

Asansör bakım ve onarımı sonrasında oluşan atıkların yönetimi, ilgili mevzuatına göre yapılır.

Asansörün, asansörü oluşturan tüm aksam ve parçaların bakımı, asansör monte eden tarafından hazırlanmış olan bakım kılavuzunda yer alan talimatlara göre yapılır.

Bakım;

- Yağlama ve temizlemeyi,
 - Kontrolleri,
 - Kurtarma çalışmalarını,
 - Ayarlama işlemlerini,
 - Kullanıma veya yıpranmaya bağlı olarak meydana gelebilen bileşen onarımını veya değişimini,
- kapsar.

Bina sorumlusu ile sözleşme imzalayan yüklenici, söz konusu asansör için detaylı bir durum tespit raporu hazırlar ve bina sorumlusuna iletir.

Her bakımda yapılan işlemler kayıt altına alınır ve bir nüshası bina sorumlusuna iletildikten sonra bir nüshası da kendisi tarafından muhafaza edilir ve talep edilmesi durumunda ilgililere sunulur.

Yüklenici, insan can ve mal güvenliği yönünden asansörün risk taşıması durumunda bina sorumlusunu yazılı olarak bilgilendirir.

Yüklenici asansörde yapılan değişiklikleri ve kazaları asansör seyir defterine işler.

Yüklenici iki kişiden az olmamak üzere binadaki/yapıdaki asansör sayısını dikkate alarak bina sorumlusunun belirleyeceği sayıda kişiye acil durumlarda kurtarma çalışması konusunda eğitim verir. Verilen bu eğitim bir tutanakla kayıt altına alınır. Bina sorumlusu, eğitim alan kişilerin değişmesi halinde yeni görevlilere eğitim verilmesini sağlar. Kurtarma talimatı, kurtarma çalışmasını yapacak olanların kolaylıkla görebilecekleri yerlerde muhafaza edilir.

Bakım, onarım ve arıza giderme faaliyetleri yürütülürken gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun yürürlükteki son hali ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yüklenici tarafından alınır. Bu konunun ihmali nedeniyle oluşabilecek maddi ve manevi zararlardan yüklenici sorumludur.

Bakım ve onarım esnasında, bakım-onarım işlerinden kaynaklı nedenlerle gerek bakım-onarım personelinin gerekse bakımla ve onarımla ilgisi bulunmayan kişilerin yaralanmasına veya ölümüne neden olabilecek ihmellere dair sorumluluk yükleniciye aittir.

Asansörde değiştirilecek aksam veya parça iki yıldan az olmamak üzere garanti edilir. Garanti belgesinde tanımlanacak olan azami tamir süresi on beş günden fazla olamaz.

Yüklenicinin geçerli TSE Hizmet Yeterlik Belgesi olması zorunludur.

Yüklenici firma asgari; bir servis teknik sorumlusu, en az iki teknik bakım personeli ve en az bir idari personelden oluşmalıdır.

Servis teknik sorumlusunun, makina veya elektrik veya elektrik-elektronik veya mekatronik alanlarında mühendislik/teknoloji fakültelerinin birinden mezun olması gerekir.

Teknik bakım personelinin;

a) İki yıllık meslek yüksekokullarının makine, elektrik, elektronik, mekatronik, otomasyon, elektromekanik taşıyıcılar veya raylı sistemler bölümlerinden mezun olmaları veya,

b) Endüstri meslek liselerinin asansör, elektrik, elektronik, makine veya mekatronik bölümlerinden mezun olmaları, (ayrıca 27/4/2012 tarihli ve 28276 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarına Dair Tebliğ kapsamında düzenlenmiş olan bakım ve onarım sertifikasına sahip olmaları gerekir.) veya,

c) Endüstri meslek liselerinin ilgili bölümünden mezun olmamaları hâlinde görev ve sorumluluklarına göre yasal ustalık veya kalfalık belgesine sahip olmaları, (ayrıca 27/4/2012 tarihli ve 28276 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarına Dair Tebliğ kapsamında düzenlenmiş olan bakım ve onarım sertifikasına sahip olmaları gerekir.) gerekir.

MADDE 2. DİĞER HUSUSLAR:

Yüklenici firma asansörlerin devamlı çalışır durumda bulunması için asansörün her türlü aksamının koruyucu bakımını sözleşme süresince her ay periyodik olarak yapacaktır. Asansörün herhangi bir arızası nedeniyle asansöre bakım yapılamaması durumunda asansör için o ayki bakım-onarım bedeli ödenmeyecektir. Yüklenici bu durumu peşinen kabul eder. Asansöre arıza nedeniyle bakım yapılamaması durumunda asansörün güvenlik tedbiri almak amacıyla kullanım dışı olması için asansörde gerekli işlemler yüklenici tarafından yapılacak ve mevzuatına uygun şekilde asansörün arızalı olduğuna dair gerekli yerlere; uyarıcı levhalar asılacak ve uyarıcı plakalar konulacaktır.

KABİNİ GÖRMEDEN ASANSÖRE BİNMEYİNİZ! vb. gerekli tüm uyarı levhaları her türlü masrafi yüklenici tarafından karşılanıp temin edilecek ve ilgili levhaların gerekli yerlerde mevcut olduğunun takibi yapılacaktır.

Yüklenici arıza durumunda ulaşılabilecek sabit telefon numara ve/veya numaraları ile en az 4 adet cep telefon numarasını ve mail adresi veya adreslerini idareye sözleşme öncesinde yazılı olarak bildirecektir. Ulaşılabilecek tüm hatlar sözleşme süresince kesintisiz olarak ulaşılabilir olmalıdır. Telefon numaraları ile mail adreslerinin değişmesi durumunda yüklenici bu durumu değişimin gerçekleşeceği günün 2 gün öncesinde idareye yazılı ve sözlü olarak bildirecektir.

Yüklenici periyodik bakım için belirlenen aralıklarda bakım ve onarıma gelmeden en az 2 gün önce bakım ve onarıma geleceğine dair idareye yazı veya telefon/faks ile bildirimde bulunacaktır.

Arızalı parçaların yerine takılacak sıfır(yeni), defosuz, imalat hatasız ve kalite belgeli parçaların yükleniciden veya başka bir firmadan alınması durumunda, arızalı parçaların demontaj ile yeni parçaların montaj işleri yüklenici tarafından ücretsiz yapılır.

Q

Arıza durumunda yüklenici 4 saat içerisinde arızaya müdahale etmelidir. Arızayı gidermek yüklenicinin sorumluluğunda olup, arıza giderilmelidir. Tatil günlerinde, bayramlarda vs. dahil, yüklenici firma gelmek zorunda olup, her ne sebeple olursa olsun ek ücret talep etmeyecektir. Yüklenici ilgili asansöre yapacağı ilk bakımda gerekli değerlendirmeyi yaparak asansöre insan can güvenliği açısından daha kısa sürede (4 saatten az) müdahale edilmesinin gerekliliğini ile ilgili çalışma yapacak ve söz konusu asansöre 4 saatten daha az sürede müdahale gerektiğini tespit etmesi halinde asansöre yapacağı her müdahaleyi belirlemiş olduğu bu daha kısa olan sürede yapacaktır. Gecikmeli müdahale nedeniyle oluşacak can ve mal kaybından yüklenici sorumlu olacaktır. Asansör içinde insan kalması ve zamanında müdahale edilmemesinden dolayı insan sağlığında menfi gelişmeler olması durumunda adli ve idari makamlara karşı bütün sorumluluk yüklenici firmaya aittir.

Arızalı asansör parçasının tamirinin asansörün bulunduğu binada giderilemeyeceğinin anlaşılması durumunda yüklenici arızalı parçanın arızasını atölyesinde gidermeye çalışacaktır. Arızalı parçanın yükleniciye teslimi idare ile yüklenici arasında oluşturulup imzalanacak tutanakla yapılacaktır. Tamir edilemeyeceği anlaşılan arızalı asansör parçaları idareye yüklenici marifetiyle idare ile yüklenici arasında oluşturulup imzalanacak tutanakla teslim edilecektir.

Raporlar: Bakımcı firma her arıza ihbarı sonunda ve her bakım sonunda gidermiş olduğu arızayı ve yapılan işleri belirtecek bir rapor düzenleyip mutlaka idare sorumlularına imzalatacaktır.

Yüklenici firma işi yapacak firma elemanlarının listesini ve iş ile ilgili görmüş oldukları eğitimlerin belgelerini idareye teslim edecektir.

Değişecek yedek parçalar, asansörün orijinal şekil ve görüntüsünü bozmayacak ya da yapısını veya mukavemetini azaltmayacaktır.

Asansörlerin bakımlarının ve onarımlarının tekniğe ve arızalı asansör parçalarının yerine takılacak tüm parçaların standartlara uygun olmamasından kaynaklanan her türlü kaza, zarar ve ziyanlardan dolayı bakımcı firma sorumlu olacaktır.

Yüklenici, bakım ve onarımlar sırasında oluşacak her türlü arıza ve hasardan sorumlu olacak, verilen zarar ve/veya zararlar yüklenici tarafından fen ve sanat kurallarına uygun şekilde bedelsiz olarak giderilecektir.

Asansör arıza durumlarında yüklenici mesai saatleri dışında çalışmayı kabul edecektir. Ayrıca, Yüklenici kendi isteği ile iş saatleri dışında veya tatil günlerinde çalışırsa (Bayramlarda ve resmi tatil günleri de dahil) veya arıza bakımı nedeniyle tatil günlerinde ve iş saatleri dışında çalışmak zorunda kalırsa veya normal çalışma saatlerinde başlamış bir çalışma iş saatleri dışına taşarsa, bu normal iş saatleri dışındaki çalışmalar için; her ne nam altında olursa olsun ek ücret ve teknisyenin seyahat masraflarını ve benzeri giderleri talep etmeyecektir.

Servis hizmeti sonunda, asansörün çalışma performansları test edilecek ve asansör çalışır vaziyette teslim edilecektir.

Yüklenici firma elemanlarının, çalışmalar sırasında üzerlerinde yaka kartları takılı olacaktır. Ayrıca çalışma mahallerine "DİKKAT BAKIM YAPILIYOR!" vb. uyarı tabelaları asılmalı veya konulmalıdır.

Asansörün arızası durumunda arızanın yüklenici, firmaya en seri yoldan iletilebilmesi için yüklenici firma; faks ve iletişim numaraları ile mail adresini içeren etiketleri, asansörün kabinine ve her kat kapısı yanına yapıştırılacak ve bina sorumlularına ayrıca teslim edecektir.

Her arıza bildirimini için; tarih, saat ve arıza sebebi kaydedilecektir. Onarım tamamlandıktan sonra tekrar kayıt yapılacaktır.