

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
AĞRI İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
ELEŞKİRT İLÇE DEVLET HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ
FOTOKOPİ, FAKS, TARAYICI CİHAZLARINNA AIT
PARÇASIZ BAKIM –ONARIM
TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. KONU:

Bu şartname Eleşkirt İlçe Devlet Hastanesinde mevcut fotokopi makinalarının bakım ve onarımlarına ait teknik özellikleri, denetim ve muayene metotlarını ve ilgili diğer hususları konu alır.

MADDE-2. İSTEK VE ÖZELLİKLER:

2.1. Tanımlar

YÜKLENİCİ: EK'1 de / listede yazılı olan Fotokopi ve Faks Cihazların 17 Ay 17 adet Periyodik parçasız bakım onarımını Hizmet işidir.

İDARE: Eleşkirt İlçe Devlet Hastanesinde

ARIZA: Cihazların bir veya birkaçının çalışmaması veya fonksiyonlarından bir veya birkaçını kısmen veya tamamen yerine getirmemesi ve bu suretle faaliyetlerinin kesintiye uğraması veya aksamasıdır.

PERİYODİK BAKIM: Cihazlarda meydana gelebilecek arızaları önlemek, cihazların ömrünü uzatmak ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla periyodik olarak her ayın ilk haftasında yapılacak olan cihazları üreten firmanın standart teknik bakım kataloglarındaki esaslara uygun bir biçimde gerçekleştirilecek olan bakım onarım hizmetleri yanında çeşitli sürelerde yıpranma halinde parça değiştirmeyi de kapsayan her türlü müdahale ve kontrollerdir.

ARIZA GİDERİCİ BAKIM: Cihazların herhangi bir nedenle kısmen veya tamamen arızalanması sonucu idare tarafından yükleniciye haber verilmesi neticesinde yapılacak her türlü bakım onarım faaliyetidir

ARIZA SÜRESİ: İdare tarafından yükleniciye arızanın bildirildiği andan itibaren başlayıp arızanın giderildiği saate kadar geçen süredir.

2.2. Eleşkirt İlçe Devlet Hastanesinde EK'1 listesinde markası, modeli, miktarı, fotokopi makinaları VE Faks Cihazı faal tutulması için yapılabilecek parçasız tüm bakım onarım hizmetlerini kapsar.

2.3. Her türlü bakım onarım işlemi cihazı üreten firmanın bakım onarım ile ilgili katalog, kullanma kılavuzu, kitap ve şema gibi dokümanlarına uygun; eğer bu dokümanlarda tanımlanmamış ise genel elektronik ve mekanik bakım kurallarına göre yapılacaktır.

2.4. Yüklenici cihazların bakım onarımı esnasında Eleşkirt İlçe Devlet Hastanesinde alarak bakım/onarıma başlayacaktır. Hiçbir bakım onarım faaliyeti idarenin bilgisi dışında yapılmayacaktır.

2.5. Cihazın işlerliğinin sağlanabilmesi için bakım sırasında veya arızadan dolayı parça değiştirilmesi gerektiğinde yüklenici tarafından idareye bildirilecektir. İdarenin onayı olmadan hiçbir parça veya malzeme alınamaz, değiştirilip fatura edilemez. Aksi takdirde İdare tarafından ödeme yapılmayacaktır.

2.6. Değiştirilmesi gereken parçalar orijinal olacak ve imalatçı firmanın kataloglarındaki özellikleri eksiksiz olarak yerine getirecektir..

2.7. Yüklenici arızalı olduğu tespit edilen parçaları onaracak, onarımı mümkün değilse parçanın değiştirilmesi gerektiğini idareye bildirip fiyat teklifi verecektir. Yedek parça sökme takma işlemleri için ayrıca ücret talep edilmeyecektir. Arızalı parçalar ise idareye teslim edilecektir.

2.8. İdarenin yüklenicinin belirlediği gerekli parça veya malzemeleri yükleniciden satın almak şeklinde bir zorunluluğu yoktur. Malzemeler en ucuz teklifi veren firmadan temin edecektir. İdarenin temin ettiği malzemeleri yüklenici bakım sözleşmesi kapsamında ücret talep etmeden takacaktır.

2.9. Yüklenici firma personeli bakım hizmetlerini ifa etmesi için gerekli tüm alet, araç gereç ve avadanlıklarını beraberinde getirecek, idareden malzeme talebinde bulunmayacaktır.

2.10. Yüklenici periyodik bakımların tamamını aynı gün içerisinde bitirebilmek için gerekli ulaşım, personel vb. imkanları sağlayacak, bakımların başka bir güne sarkmaması için gerekli hassasiyeti gösterecektir.

2.11. Bakım onarımı yapılacak cihazların üstlenici firmanın tamir-bakım servisine götürülmesi gerektiği hallerde idarenin müsaadesi alınacaktır.

2.12. Her türlü bakım onarım faaliyetleri EK'B de örneği verilen arıza formuna kaydedilecektir. Bakım bitiminde yüklenici firma teknik personeline doldurulacak olan arıza formu fotokopi makinasını kullanan birlik sorumlusunca kontrol edilecek ve taraflarca imzalanacaktır. Forma bakım esnasında cihaza yapılan tüm işlemler ayrıntılarıyla yazılacaktır. Bu form 3 (üç) nüsha halinde tanzim edilecek; bir nüsha yüklenici firmada, bir nüsha kullanıcı birlikte ve diğer nüshada yapılacak ödemeye esas teşkil etmesi açısından idareye bırakılacaktır.

2.13. Yüklenici firma tarafından cihazların etkin şekilde kullanılması için idarenin belirleyeceği ilgili kişilere herhangi bir ücrete tabi olmadan eğitim verilecektir.

2.14. Yüklenici bakım onarımı yapacak personelinin öğrenim ve tecrübe durumlarını gösterir listeyi idareye verecektir.

2.15. Yüklenici bakım onarım hizmetleri sırasında azami dikkat ve beceri göstereceğini garanti edecek, her türlü emniyet tedbirlerini alacaktır.

2.16. Bakım onarım hizmetleri hafta içi mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. Arızaların Yükleniciye telefon/fax ile haber verilmesinden itibaren en geç 24 saat içerisinde arızaya müdahale edilecektir. Müdahale süresinin aşılması halinde arıza bildirimini için gönderilen faks tarihi dikkate alınarak, yüklenici firmaya gecikilen her gün için idari şartnamede belirtilen oranlarda ceza uygulanacaktır.

2.17. Bakım sözleşmesi imzalandıktan sonra, her ayın ilk haftası yüklenici tarafından periyodik bakımlar yapılacaktır.

MADDE-3. NUMUNE ALMA:

Konu hizmet alımı olduğundan numune işlemi yoktur. Ancak değiştirilmek üzere getirilen her bir parça, bakım onarımı yapılan her bir sistem ve yapılan işlemler numune kabul edilir.

MADDE-4. KONTROL VE MUAYENE METODLARI:

4.1. Değiştirilmek üzere getirilen her bir parça %100 (yüzde yüz) göz ve fonksiyon muayenesini tabi tutulacaktır.

4.2. Muayene masrafları yükleniciye aittir.

4.3. Muayene esnasında gerekli her türlü personel ve test cihazları yüklenici tarafından sağlanacaktır.

4.4. Muayene sırasında tasarım ve üretim hatalarından oluşabilecek her türlü kaza ve hasarlardan yüklenici sorumludur.

4.5. İdarenin ve yüklenicinin yetkili personellerince bakım onarım faaliyetlerinden sonra işlem yapılan cihazın normal çalışma durumunda olup olmadığı ve değiştirilen parçaların yeni ve orijinal olup olmadığı kontrol edilecektir.

4.6. Kontrol ve Muayene ile ilgili diğer hususlar Genel Şartnamede belirtildiği gibidir.

MADDE-5. AMBALAJLAMA VE ETİKETLEME:

5.1. Yüklenici tarafından bakım ve onarım esnasında kullanılacak ve değişecek olan parçalar orijinal ambalajında olacaktır.

5.2. Bütün taşıma, ambalajlama ve nakliye masrafları yükleniciye aittir.

MADDE-66. GARANTİ SÜRESİ VE TESLİM ŞARTLARI:

6.1. Fotokopi makinalarında eskisi ile değiştirilen parçalar değiştirilen parçanın teknik kataloglarında belirtilen kopya ömrü-kadar garantili olacaktır.

6.2. Makinalarda bakım eksikliği nedeni ile çıkabilecek her türlü arıza, hasar ve zarardan bakımı yapan firma sorumludur.

6.3. Tüm makinalar işin süresi boyunca firmanın garantisi altında olacaktır.

. Bahse konu bu şartname bu madde dahil 6 (Altı) maddeden oluşmaktadır.

Not Teknik Şartnamemiz 2 Sayfadan İbaredir.

EK 1

Sıra No	Malın / İşin Adı	Miktar	Birim
1	1 TOSHİBA FOTOKOPİ MAKİNASI E-STUDIO 163	1	Adet
2	2 RİSO BAKI MAKİNASI KS800	1	Adet
3	3 OKİ ÇOK FOKSİYONLU MFP MAKİNASI B430	1	Adet
4	4 XEROX ÇOK FOKSİYONLU MFP MAKİNASI 3100	1	Adet
5	5 PANASONIC FAKS CİJAZI KX474	1	Adet
6	6 MITACO MC126 ÇOK FOKSİYONLU MFP	1	Adet
7	7 HP SCANİJET TARAYICI N6350	1	Adet

Erdoğan GÜNEŞ
Elektrik Teknisyeni

Fecri Fırat ÇELİK
Sıhh. Tes. Teknisyeni