**T.C.**

**ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI**

**AĞRI ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ**

**2018 YILI 3 (ÜÇ) ADET ŞOFÖR HİZMETİ ALIM İŞİNE AİT TEKNİK ŞARTNAME**

1. **İŞİN TANIMI:**
	1. **Ağrı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü** Hizmetlerinde kullanılmak üzere 3 (üç) adet şoför çalıştırması işidir.
2. **TARAFLAR:**
	1. İş bu şartnamede Çevre ve Şehircilik Bakanlığı **Ağrı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü**; “**İdare**”, İşi üslenecek olan firma ya da kişiler “**Yüklenici**” olarak anılacaktır.
3. **MİKTAR:**
	1. **İdare**nin ihtiyacı 3 **(üç) adet şoför** çalıştırması.
4. **İŞİN SÜRESİ:**
	1. Sözleşmenin imzalanmasını müteakip **12 (Oniki**) aydır. İşin her ne olursa olsun **31.12.2018** tarihi itibarı ile sona ermesi esastır.
5. **PERSONELDE ARANAN ÖZELLİKLER:**
	1. Araçlarla çalışacak şoförler, en az 5 (beş) yıl deneyimli olmalı ve sözleşme imzalanmasından ve işin başlamasından önce ehliyetlerle deneyimleri belgelenmelidir. Ayrıca Şoförler en az “B” sınıfı ehliyete sahip olmalıdır.
	2. Çalıştırılacak elemanlar 23 yaşını bitirmiş ve 55 yaşını doldurmamış olacaktır.
	3. Erkek olmak
	4. E veya B sınıfı sürücü ehliyetine sahip olmak.
	5. Ehliyetini en az 5 (beş) yıl önce almış ve en az bu süre kadar araç kullanıyor olmak.
	6. Şoförler trafik mevzuatı hükümlerine uyacaklardır. Trafik mevzuatı hükümlerine uyulmadığı takdirde doğacak her türlü maddi ve manevi sorunlardan **Yüklenici** sorumludur.
	7. Taksirli suçlar ve aşağıda sayılan suçlar dışında tecil edilmiş hükümler hariç olmak üzere, ağır hapis veya 6 aydan fazla hapis veyahut affa uğramış olsalar bile, Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla zimmet, ihtilas, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyet kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmî ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, devlet sırlarını açığa vurma suçlarından dolayı hükümlü bulunmamak, dedikodu yapmamak, yalan söylememek, laf taşımamak.
	8. İşin gereklerini yerine getirmesine engel olabilecek her hangi bir sağlık engeli bulunmamak.
	9. Araçlarda çalışacak olan personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen kılık kıyafet yönetmeliğine uygun, takım elbiseli, kravatlı, günlük traşlı vb. olacaktır. Görev esnasında resmi kurumlarda çalışmanın gerektirdiği tutum ve davranışlara uymak zorundadır.
6. **YÜKLENİCİ’NİN PERSONELİYLE İLGİLİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ:**
	1. **Yüklenici** firma, yetki belgesi verilmiş olan şoförlerin izinli, raporlu vb. durumlarda bir günden fazla süreyle iş yerlerine gelmeme durumlarında yedek şoför gönderecektir.
	2. **Yüklenici**, **İdare**ye yazılı bilgi vermek şartıyla hizmeti aksatmayacak şekilde istediği elemanı muadili ile değiştirebilir, **İdare**ce yapılacak deneme sonucunda yetersiz görülen elemanlar üç gün içerisinde değiştirilecektir.
	3. Çalıştırılacak personel sigortalı olacak, tüm işçilerin sigortalarının yatırıldığına dair aylık sigorta bildirim listelerinin birer örneği **Yüklenici** tarafından **Ağrı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü’**ne verilecektir.
	4. **Ağrı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü**’nün yetersiz ve eksik gördüğü personeli, **Yüklenici** hizmeti aksatmayacak şekilde 3 (üç) takvim günü içerisinde yeni personel ile değiştirilecektir.
	5. **Ağrı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü**’nü personeli ile hiçbir şekilde ağız dalaşına girmeyecek ve böyle bir durum tespit edildiğinde o personeli **Yüklenici** firma 3 (üç) gün içinde yenisi ile değiştirecektir.
	6. **Yüklenici’**nin çalıştıracağı sürücülerin, sözleşmeye aykırı her türlü davranışlarından, bunların taşıtlara, kurum mensuplarına, kamu mallarına ve üçüncü şahıslara verecekleri zararlardan, **Yüklenici** sorumludur.
	7. **Yüklenici** firma, çalıştırdığı şoförün SGK ve diğer sosyal güvenlikle ilgili primlerinin yatırılmasından ve takibinden sorumludur. Bu işlemlerle ilgili **İdare**, herhangi bir sorumluluk kabul etmeyecektir.
	8. **Yüklenici**; **Ağrı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü** Şoför hizmetlerinde çalışacak elemanların her biri için aşağıda maddeler halinde belirtilen evrakları ayrı ayrı tanzim ederek dosyaları işe başlamadan önce **İdare**ye verecektir.(evrakları eksik olan elemanlar çalıştırılmayacaktır.)
	9. **Yüklenici**, **Ağrı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü**’nde çalışacak personelin her birisi için aşağıda maddeler halinde belirtilen evrağı ayrı ayrı tanzim edeceği dosyalarla birlikte işe başlamadan önce **Ağrı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü**’ne teslim edecektir.
	10. **Yüklenici** işe yeni alınan (değiştirilen) kişi veya kişilerin personel bilgilerini bir dosya haline **Ağrı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü**’ne teslim etmek zorundadır.
	11. **Yüklenici** firma çalıştırdığı personelin evrakları 10 (on) takvim günü içerisinde **Ağrı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü** teslim etmek zorundadır. 10 (on) takvim günü içinde evrakları teslim etmeyen personele Muayene Kabul Komisyonu tarafından tutanak tutularak işine son verilir ve **Yüklenici** firmaya her geciken gün için 250 TL (ikiyüzellitürklirası) para cezası rücu edilir.
	12. **İşe Başlatılacak Personelden İstenen Belgeler**:
		1. Savcılık Sabıka Kaydı ( İyi Hal Kâğıdı)
		2. Hastane Veya Yeterli Bir Sağlık Kuruluşundan Alınmış " Şoför Olur " İbareli Sağlık Raporu,
		3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Üzerinde Vatandaşlık Numarası Yazılı Olacak)
		4. Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği
		5. İlgili Pozisyonlar için Ehliyet Fotokopisi
		6. İkametgâh İlmühaberi (Yerleşim Oturma Belgesi)
		7. Sigorta Kartı Fotokopisi
		8. SGK İşe Giriş Bildirgesi
		9. Öğrenim Belgesi (Diploma Fotokopisi)
		10. Askerlikle İlişkisi Olmadığına Dair Belge
		11. 3 (üç) Adet Vesikalık Fotoğraf (Son 6 Ay İçinde Çekilmiş Olacak)
		12. **Yüklenici**, işin niteliklerine uygun olmayan (yeterli yetkinlikte olmayan) personeli çalıştırması veya gerekli emniyet tedbirlerini almaması veya diğer nedenlerden dolayı meydana gelebilecek iş kazalarından sorumludur.
		13. **Yüklenici**, personeline karşı İş Kanunu’nun gerektirdiği tüm yükümlülüklerden sorumlu olup, bunları eksiksiz yerine getirecektir.
		14. **Yüklenici,** personeline işçi sağlığı ve iş güvenliği ile gerekli eğitimleri vermek zorundadır ve bu eğitimi aldığını belgelemek zorundadır.
		15. Bu şartnamede belirtilmeyen hususlarda diğer İhale dokümanında belirtilen hükümler, bunlarda da hüküm bulunmuyorsa İş Kanunu hükümleri uygulanır.
		16. Hizmet sebebiyle veya hizmetin yerine getirilmesi esnasında ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik ve ehliyetsiz personel çalıştırılması ile diğer nedenlerle, personelin **Ağrı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü** ve çalışanları ile üçüncü şahıslara vereceği zarar ve hasarın tazmininden **Yüklenici** sorumludur.
		17. Üçüncü şahıslarca açılacak dava, zarar ve ziyan taleplerine karşı **Yüklenici** sorumlu olup, **Ağrı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü**’ne bu tür dava, şikâyet ve benzeri konulara hiçbir şekilde taraf ve muhatap olmayacaktır. **Ağrı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü**’nün bu tür taleplere muhatap olması veya aleyhine her hangi bir hüküm tesis edilmesi halinde, **Ağrı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü** **Yüklenici** ‘ye rücu hakkına sahiptir. **Yüklenici** işbu zararları karşılamayı peşinen kabul ve taahhüt eder.
		18. Personelin **Ağrı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü** çalışanı hakkında küçük düşürecek veya önemli ölçüde maddi kayıplara neden olacak veya can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürecek davranışlarından ve fiilinden doğacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluk tamamen **Yüklenici** ’ye aittir. Meydana gelebilecek bu durumlar sözleşme fesih sebebi sayılabilir. Fesih durumunda **Yüklenici’**nin kesin teminatı ve varsa alacağı gelir kaydedilir.
		19. Emniyet ve güvenlik tedbirlerine aynen riayet edilecektir. İşçilerin bürolarda, koridorlarda, merdivenlerde, merdiven boşluklarında oturmaları, yemek yemeleri, sigara içmeleri, çay ve benzeri şeyleri içmeleri, yüksek sesle konuşmaları kesinlikle yasaktır.
		20. Personelin saç, sakal, kıyafeti her zaman kurumun yapısına uygun, ciddiyeti yansıtacak şekilde, temiz ve düzgün olmalıdır.
		21. **Yüklenici**, Tarafından çalıştırılan elemanlar acil hallerde ki yarım günü aşmayan izin taleplerini firmanın ön müsaadesine istinaden **İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri ve Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü Birimi**’ne yapacaklardır. Elemanların bu talepleri Müdürlükçe uygun görüldüğü takdirde düzenlenecek izin formu dâhilinde karşılanacaktır. Aldığı bu izinler yıllık izninden düşülecektir.
		22. Elemanlar **İdare**nin koyduğu kurallara aynen uymak zorundadır. Kurallara uymayan elemanlar **İdare**nin talebi ile **Yüklenici** tarafından iş yerinden derhal uzaklaştırılır.
		23. Elemanlar öğle tatillerini isterlerse dışarıda geçirebilirler ve bunun haricinde izinsiz veya görev harici iş yerine terk edemezler.
		24. **Yüklenici** çalıştıracağı elemanlarla ilgili her türlü emniyet tedbirlerini almak zorundadır. Ehliyetsiz eleman çalıştırılması veya gerekli emniyet tedbirlerinin (cam temizliği, Elektrik aksamlı malzeme temizliği v.b.) alınmaması veya diğer nedenlerden dolayı meydana gelebilecek iş kazalarından **Yüklenici** sorumludur.
		25. İstihdam edilen personelin ücret ödemelerine ve kanuni bildirimlerine ilişkin olarak aylık muhtasar SGK bildirgeleri, bunlara ait tahakkuk ve makbuzları ile aylık SGK primleri bordro suretlerinin iki nüsha halinde **Ağrı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü**ne her ay ibraz edecektir ve gelir vergisinin de ödendiğini gösterir belgeyi ibra edecektir.
		26. **Yüklenici** çalıştırdığı personelin her türlü özlük ve sosyal hakkını karşılamak ve ödemek zorundadır. (4857 ve 506 sayılı yasalara göre ) Bu konularda Kurumun hiçbir sorumluluğu yoktur. Çalışan personelin doğum, ölüm ve yıllık izin, raporlu olma gibi nedenlerle eksilmeleri halinde eksik personel **Yüklenici** tarafından ek ücret talep edilmeden aynı şartlara haiz personel ile karşılanacaktır.
		27. **Yüklenici** çalıştırdığı personelin her birine her ay bordro verecektir, bordroda personelin alacağı brüt ücret, kesilen SGK ücreti, cezai ücret ve net ücret belirtilecektir. **Yüklenici** personele bordro vermemesi durumunda kişi başına **Yüklenici**den 250,00 TL (ikiyüzellitürklirası) ceza alınacaktır.
		28. **Y**üklenici çalıştırdığı işçiler adına bankadan tek tek hesap açtıracak ve her ayın ilk üç işgünü içinde işçi ücretlerin, işçiler(temizlikçi) adına açılan banka hesaplarına yatırılacaktır. buna dair banka dekontunu aynı gün veya takip eden gün içinde kuruma ibraz edecektir. Yükleniciye belirtilen gün içerisinde işçi ücretlerini hesaplara yatırmadığı taktirde geçen her takvim günü için sözleşme bedelinin onbindebeşi (%0,05) oranında ceza uygulanacaktır ve hakkedişinden kesilecektir. Ayrıca bu ücretlere ilişkin primler ile vergilerinin ilgili yerlere yatırıldığına dair belgeler kuruma verilmesi gerekmektedir.
		29. Yüklenici çalıştıracağı işçilere ilişkin idarenin uygun görüşünü alacak, İdarenin bilgisi olmadan işçi **değişikliği yapamayacaktır.** Çalışacak personel(şoför) kurumda oluşturulacak komisyon tarafından belirlenecek Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünde çalışması öncelikli kriter olacaktır.
7. **ÇALIŞTIRILACAK PERSONELLERİN GÖREVLERİ:**
	1. Araçların temizlik ve günlük bakım ve küçük onarımlarını yapmak,
	2. Bakanlık hizmetleri ile ilgili olarak şahıs, personel ve malzeme taşımak,
	3. Araçların yakıt ikmallerini yapmak,
	4. Araçta bulundurduğu araç görev belgesine şehir içi ve dışındaki seyahatlere ilişkin kayıtları işlemek, akaryakıt, yağ ve benzeri giderleri belgelemek,
	5. Gerektiğinde bölge sahası dâhili ve harici dağıtım ve nakliye görevlerini yapmak,
	6. Trafik kurallarına uygun araç kullanmak,
	7. Sürücülüğünü yaptığı aracı kişisel işlerinde kullanmamak,
	8. Öğle tatilinde araç ile eve yemek yemek için veya başka bir şey için gitmemek,
	9. **İdare** tarafından verilecek mevzuata uygun diğer işleri yapmak,
	10. Aracın bakım, yıkama, lastik değişimini vb. işleri yapmak.
8. **ARANAN VEYA KAÇAK ELEMAN ÇALIŞTIRILMASI:**
	1. İş Kanununa ve Sosyal Güvenlik Kanununa göre gerekli yükümlülüklerini, süresinde yapılmamasından ve hüviyetsiz veya herhangi bir suçtan dolayı kolluk kuvvetlerince aranan kişilerin çalıştırılmasından dolayı her türlü idari, mali ve cezai sorumluluk **Yüklenici**ye aittir.
9. **GENEL HÜKÜMLER:**
	1. Sigortasız işçi çalıştırılamayacak, işçi çıkarılması ve istifa gibi nedenlerle ayrılan işçilerin yerine işçi alındığında **İdare** bilgilendirilecektir. İstenildiğinde tespit edilen işçilerin sigortalı olup olmadıkları kontrol edilecektir.
	2. **Yüklenici** işe yeni alınan (değiştirilen) kişi veya kişilerin personel bilgilerini bir dosya haline **Ağrı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü’**ne teslim etmek zorundadır.
	3. Sigorta risk prim oranı 2 olarak hesaplanmıştır.
	4. **Yüklenici** bu kişilere ait sigorta prim beyannameleri ile maaş bordrolarını istihkak ödenmeden önce **İdare**ye ibraz etmek zorundadır. Bu yapılmadığı veya sigortasız çalıştırıldığı tespit edilen her işçi için İ**dare**mizce çalışmamış muamelesi yapılacak ve her işçi başına tespit edilen miktarda aylık olarak ceza kesilecektir.
	5. İşyeri mahallerinde çalıştırdığı işçilerin uğrayacağı iş kazası (ölüm, yaralanma) meslek hastalığı ve benzeri olaylar nedeniyle doğacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluk **Yüklenici** aittir.
	6. 4857 sayılı İş Kanunu 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve bu Kanunlara istinaden çıkarılan yönetmelik ve tüzükler gereğince işyerine ait mükellefiyetler işçi ve işverene ait olup işveren tarafından yerine getirilmesi gereken tüm yasal yükümlülükler, gerekli önlemler, işlemler, masraflar, işveren ve işçi arasındaki ilişkiden doğacak tüm neticelerden doğabilecek sosyal ve mali hak ve sorumluluklar **Yüklenici** firmaya ait olacaktır.
	7. **Yüklenici** kendi personelinin **Ağrı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü** ve dışında kalan kişi ve kuruluşlara vereceği her türlü zarar, ziyandan sorumlu olacaktır.
	8. Şoförlerin aylık 22 gün üzerinden günlük 12,00 TL (oniki) Türk Lirası yemek bedeli ödenecektir.
	9. Şoförlerin aylık 22 gün üzerinden günlük 3,60 TL (üç) Türk Lirası yol bedeli ödenecektir.
	10. **Yüklenici** firmanın şoförleri tarafından teslim alınan araçların teslim alma ve teslim etme işlemleri imza karşılığında nöbetçi memura teslim edilecektir.
	11. İşçilere aylık asgari ücretin % 30 fazlası ödenecektir.
	12. Yıllık izinler en fazla iki parça halinde toplamda 14 gün olarak kullanılabilir.
	13. İş bu teknik şartname 5 (beş) sayfa ve toplam 8 (sekiz) maddeden ibarettir**.**

**TEKNİK ŞARTNAME KOMİSYONU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tuncay POLAT | Şahin KAYA | Hikmet ŞİŞECİOĞLU |
| Bilgi Tek. İns. Kay. ve Des. Hiz. Şb. Müd. V. | Çevre ve Şehircilik İl Müdür Yard. V. | Çevre ve Şehircilik İl Müdürü |