

12. Atık cinslerine göre uygun depolama kapları, konteynırlar ve depolama alanlarının yerleri, taşıma şekilleri konusunda yürürlükteki mevzuatlara göre danışmanlık desteği sunarak, gerekli tüm dokümanları hazırlayacaktır.

13. Sağlık tesisinde oluşan tehlikeli atıkların, tesis içinde ve taşınması sırasında oluşabilecek kazalar için "Acil Yönetim Planı" hazırlanacaktır. Bu plan; çalışan sağlığı ve çevre güvenliği açısından yapılacak işlemleri ayrıntılı olarak kapsayacaktır.

14. Çevre Danışmanlık Firması ,Belediyeler,Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü,Bakanlık vb. kurum ve kuruluşlar ile gerektiğinde çevresel konular hakkında yazışma ve görüşmeler yapacak olup sonucundan Hastane İdaresini bilgilendirecektir.

15. Sözleşme kapsamındaki çevre etkilerine paralel olarak, çalışanların çevre bilincinin artırılmasına yönelik en az 1 defa eğitim(çevre mevzuatı, atık yönetimi, su, toprak ve hava kirliliği kontrolü, kimyasal yönetimi ve döküntü kontrolü, acil durum vb. konularda) faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Eğitim faaliyetinin yetersiz olduğu tespit edildiğinde veya Hastane İdaresinin talebi üzerine tekrar eğitim düzenlenecektir.

16. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı /Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve Sağlık Bakanlığı tarafından yapılacak planlı denetimlerde tesisler ile ilgilenen en az bir Çevre Görevlisi'nin sağlık kurumunda hazır bulunması sağlanacaktır.

17. Denetim ve çalışma sırasında çevre görevlisi ile birlikte sağlık tesisi bünyesinde bir çalışan bulundurulacaktır. Bu çalışmalar sırasında iş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli ekipmanlar kurum tarafından sağlanacaktır.

18. Yüklenici ; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve yetkili diğer kuruluşların denetimlerinde; Çevre Mevzuatına ilişkin işlemlerin usulüne uygun yürütüldüğünü belgelemekle yükümlüdür.

19. Yüklenici ; Kurumla ,ilgili öğrendikleri ticari sır mahiyetindeki bilgileri saklı tutmakla yükümlüdür.

20. Çevre Danışmanlık Firması ; yeni ve değişen çevre mevzuatı hakkında bilgi ve gereklilikleri idareye düzenli olarak iletacaktır.

21. Çevre Danışmanlık Firmasının yürüttüğü iş ve işlemler; Hastane idaresi tarafından oluşturulacak bir kurul tarafından denetlenecektir.

22. Yüklenici firmanın sorumluluğunda olan konularda üzerine düşenleri yapamaması ve gecikmesinden dolayı, geçici faaliyet belgesini ve çevre izninin alınamaması , atık yönetim planlarının belirlenen süre içerisinde hazırlanarak ilgili makamlara sunulmaması durumunda sağlık tesisi hakkında uygulanacak yasal , idari ve maddi yaptırımlardan sorumlu olacaktır. Konu ile ilgili olarak Çevre Kanunu'nun ilgili hükümleri yükleniciye uygulanacaktır.

23. Hizmet alımı sözleşmesi yapılması veya fesh edilmesi durumunda, hizmet verdiği işletmenin durumundaki değişikliği en geç 20 iş günü içerisinde yetkili makama bildirecektir.

Murat NARCI  
İdari ve Mali İşler Müdürü



24. Bu şartnamede olmayan hükümler için ‘‘Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkındaki Yönetmelik ‘‘ ve ilgili mevzuatlar geçerli olacaktır.

#### D. Genel Hususlar

Çevre görevlisi personel, ayda en az 1 tam gün hastanede çalışacaktır. Hastane içerisinde bir defadan az olmamak üzere ilgili mevzuat hükümlerine göre iç tetkik yapılacak ve iç tetkik raporu hazırlanarak yetkililere bildirilecektir. Uygunsuzluk tespit edilmesi halinde uygunsuzlukların düzeltilmesi için ( mevzuat çerçevesinde ) gerekli düzenlemeyi yapacaktır. Faaliyetimiz ile ilgili çevresel konularda gerekli izin, lisans belgeleri alma ,güncelleme ve / veya yenileme çalışmaları ile hastaneye geri bildirim yapılacaktır. Bakanlık ve/veya diğer kurumlar tarafından istenecek bilgi ve belgelerin istenilen formatta , zamanında ve eksiksiz olarak iletilmesi sağlanacaktır. Sağlık tesisi adına Belediyeler, Mahalli idareler, İl Müdürlükleri ve Bakanlık ile gerektiğinde çevresel konular hakkında Hastane İdaresinin bilgisi dahilinde yazışma ve görüşmeler yapacaktır. Yapılacak denetimler sırasında çevre görevlisi, sağlık tesisinde hazır bulunacaktır.Hastane personeline çevresel konularda bilgilendirici , eğitici eğitimler verilecek ve özendirici faaliyetlerde bulunulacak ve hastanenin çevre yönetim faaliyetlerini kontrol edecektir. Bu eğitim programının içeriği ve süresi hastane idaresi ile belirlenecektir. Sağlık tesisi içindeki çevresel konularda faaliyetler yönetim ile ortaklaşa belirlenen aralıklarla kontrol edilecektir. Sağlık tesisi tarafından verilen bilgi ve belgeler ile firma uzmanı tarafından düzenlenecek raporlar , gizlilik prensipleri gereği hastane izni olmadan çoğaltılmayacak ve 3. Şahıslara verilmeyecektir. Yapılacak tüm işlemlerde Hastane İdaresi ile koordinasyon içerisinde çalışacaktır. Başvuru dosyasının yetkili mercilere sunulmasından başvurunun sonuçlanmasına kadar olan süreç ile bilgi , belge ve raporların doğruluğu , mevzuata uygunluğu ve doğacak hukuki sonuçlar konusunda firma sorumlu olacaktır. Sözleşme imzalanmasından itibaren en geç 1 ay içerisinde yetkili makamlara bildirim yapma yükümlülüğü firmaya aittir. hastanede oluşan tehlikeli atıkların tesis içinde ve taşınma işlemleri esnasında oluşabilecek kazayı sonuçlarıyla beraber değerlendirerek kaza oluşumunda yapılacak işlemleri ayrıntılı olarak açıklayan ilgili acil yönetim planı hazırlanacaktır. Firmanın yeterlilik belgesinin askıya alınması veya iptali durumunda , en geç 1 hafta içerisinde Hastane İdaresine geri bildirimde bulunulacaktır. Firma anlaşma sağlandıktan sonra gerekli belgeleri hastane denetimleri öncesinde hazırlayacaktır. Firmanın sorumluluğu olan konularda üzerine düşeni yapmaması , yapamaması veya gecikmesinden dolayı gerekli belgelerin alınmaması , atık yönetim planlarının belirlenen süre içerisinde hazırlanarak ilgili makamlara sunulmaması durumunda hastanemiz hakkında uygulanacak yasal , idari ve maddi yaptırımlardan firma sorumlu olacaktır.

Ayşe Baltı  
Tıbbi Sekreter  
MBA

Deviz Gelik  
Acil Birim Sorumlusu  
UFA

Murat DİVANCİ  
İdari ve Mali İşler Müdürü