

TUTAK DEVLET HASTANESİ

ÇEVRE YÖNETİM DANIŞMANLIK HİZMETİ ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

A.İşin Konusu Bu şartname Tutak Devlet Hastanesinin 2872 sayılı Çevre Kanununa bağlı olarak çıkartılan 21.11.2008 tarihli ve 27061 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Çevre Denetimi Yönetmeliği ve 29.04.2009 tarihli ve 27214 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Çevre Kanununca Alınması gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik ve 21.11.2013 tarih ve 28828 sayılı resmi gazetede yayınlanan Çevre Görevlisi, Çevre Yönetim Birimi ve Çevre Danışmanlık Firmaları Hakkında Yönetmelik” kapsamında Çevre Danışmanlık Hizmeti alımı işini ifade etmektedir.

Tanımlar

- 1.Çevre Danışmanlık Firmaları: Çevre yönetimi hizmeti vermesi için Bakanlık tarafından belgelendirilen tüzel kişiyi,
- 2.Çevre Danışmanlık Yeterlilik Belgesi(ÇDYB):Çevre danışmanlık firmasına Bakanlık tarafından verilecek belgeyi,
- 3.Çevre Görevlisi: Faaliyetleri sonucu çevre kirliliğine neden olan ve/veya neden olabilecek ve Çevre Kanununa göre yürürlüğe konulan düzenlemeler uyarınca denetime tabi kurum, kuruluş veya işletmelerin faaliyetlerinin mevzuata uygunluğunu, alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığını değerlendiren, tesis içi yıllık iç tetkik programları düzenleyen tesiste veya çevre yönetim hizmeti veren çevre danışmanlık firmasında çalışan görevliyi,
- 4.Çevre Görevlisi Belgesi (ÇGB) : Çevre görevlilerine Bakanlık tarafından verilecek belgeyi,
- 5.Çevre yönetim hizmeti: Kirlenme ihtimalinin bulunduğu durumlarda kirlenmenin önlemesi, kirlenmenin meydana geldiği hallerde kirlenmenin durdurulması, kirlenmenin etkilerini gidermek veya azaltmak için gerekli hukuki, ekonomik, sosyal tedbirlerin alınması, Bakanlığın çevreyle ilgili çıkarmış olduğu mevzuatın uygulanması ve tüm çevre yönetimine ilişkin işlemlerin yürütülmesini,
- 6.İç tetkik: Tesis veya faaliyetlerin, Çevre Kanunu ve bu kanuna dayanılarak yürürlüğe giren yönetmeliklere uygunluğunun, alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığının çevre yönetim birimi, çevre görevlisi veya yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firmaları aracılığı ile değerlendirilmesini ve rapor haline getirilmesinin sağlanması,

B.Danışman Firma Sorumlulukları

1.Sözleşme imzalanmasından itibaren sözleşme süresi sonuna kadar Çevre Danışmanlık hizmeti verecektir. Firma, Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünden almış olduğu Çevre Danışmanlık Yeterlilik Belgesi ve Çevre Görevli Belgesini teklifi ile birlikte idareye teslim edecektir.

Murat NİYARCI
İdari ve Mali İşler Müdürü

2.21.11.2013 tarih ve 28828 sayılı resmi gazetede yayınlanan Çevre Görevlisi, Çevre Yönetim Birimi ve Çevre Danışmanlık Firmaları Hakkında Yönetmelik” uyarınca ‘Sağlık tesisimizin mevcut durumu gösteren inceleme raporu işe başlangıç tarihinden itibaren 30 gün içinde hazırlanarak incelemenin Hastane’ idaresine sunulacak olup, sözleşme süresince güncelliği sağlanacaktır.

3.Çevre Danışmanlık Firması yürürlükte olan 2872 sayılı Çevre Kanunu, Çevre İzni, Çevre Görevlisi yönetmelikleri ve Çevre Denetimi Yönetmeliği dikkate alınarak sağlık tesisimizin denetimini ayda en az 1 kez gerçekleştirecektir.

4.Çalışmanın başlangıcında, hastanemiz ile ilgili detaylı çevresel risk analizleri yapılacak,çevresel risk analizlerine ait mevcut durumu gösteren rapor hazırlanacak,hastane idaresine sunulacak olup,sözleşme süresince çevresel risk analizlerinin güncelliği sağlanacaktır.

5.Çevre danışmanlık firması, Çevre Yönetim Hizmeti kapsamında, yürürlükte olan çevre kanun, yönetmelikler ve düzenlemeler uyarınca denetime tabi tesis faaliyetlerinin mevzuatlara uygunluğu ve alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığını 2872 Sayılı Çevre Kanununun 20’inci maddesinde belirtilen şartlara aykırılık açısından değerlendirecek ve Hastane Yönetimine aylık rapor olarak sunacaktır.

6.Bu aylık raporda Çevre Mevzuatı’na uygun olmayan durumların tespiti yapılarak çözüm önerileriyle birlikte uygunsuzluğun giderilip giderilmediği, değerlendirmeyi takip eden 10 gün içerisinde hastane idaresine bildirilecektir.

7.Szöleşme süresince en az bir kez olmak üzere (Hastane İdaresince belirlenen tarihlerde) ilgili yasal şartlar dikkate alınarak iç tetkik gerçekleştirilecek olup, iç tetkik sonucunda bir rapor hazırlanarak, idare yetkilisine sunulacaktır.

8.Çevre Danışmanlık Firması, Çevre Kanunu ve bu kanuna dayanılarak yürürlüğe giren Yönetmelikler kapsamında; hastanemizin çevresel konularda alması gerekli izin,lisans ve buna benzer belgeleri alma,elektronik ortamda başvuru,takip,güncelleme ve yenileme çalışmalarını yürütecektir.

9.Bir önceki madde ile bağlantılı olarak hazırlanan bilgi, belge ve raporlar eksiksiz bir şekilde değerlendirilecek,dosya içeriğindeki tüm bilgi,belge ve raporların teknik içeriğinin ilgili mevzuata uygunluğu ve doğruluğu sağlanacaktır.

10.Çevre Mevzuatı çerçevesinde yapılması gereken elektronik veya yazılı beyanların (atık yağ, tehlikeli atık, tehlikeli kimyasal, ambalaj atıkları...vs.) bildirimini, idare ile birlikte yapılacaktır.

11.Hastane faaliyetlerinden kaynaklanan atıklarla ilgili;(Tıbbi, Tehlikeli, Radyoaktif ve Evsel Atık vb...) yürürlükteki mevzuatlar doğrultusunda zorunlu olan ‘Atık Yönetim Planlarını’ ilgili personellerle birlikte hazırlayacak, tehlikeli atık sahasının ruhsatlandırma sürecini yönetecektir.


Murat DİVARCI
İdari ve Mali İşler Müdürü